



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "MARIA CAPOZZI"  
Via Bonifazi 64 - 00167 Roma – Municipio XIII  
Tel. Fax 06/6630905 – Tel. 06/66040749  
RMIC8BM00R – Distretto 26 – Ambito 8 - C.F. 97198140580  
[www.icmariacapozziroma.edu.it](http://www.icmariacapozziroma.edu.it)  
[RMIC8BM00R@istruzione.it](mailto:RMIC8BM00R@istruzione.it) - [RMIC8BM00R@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8BM00R@pec.istruzione.it)

Al Sito WEB  
Al DSGA  
Agli Atti

**Oggetto: Conferimento di incarico Assistente Amministrativo supporto amministrativo-contabile per l'attuazione del progetto**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (*Apprendimento e socialità*). AZIONE 10.2.2A –  
Codice progetto: **10.2.2A-FDRPOC-LA-2021-121**  
**CUP B83D21002690001**

**Il Dirigente Scolastico**

- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

- Visto** il PON “Programma Operativo Nazionale 2014 -2020 “Per la scuola–competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Visto** l’avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).
- Visto** il progetto presentato da questa Istituzione scolastica attraverso l’inserimento del medesimo nel Sistema Informativo e collocato utilmente nella graduatoria definitiva approvata con provvedimento del Dirigente dell’Autorità di Gestione del PON prot. n. AOODGEFID/0017355 del 1 giugno 2021;
- Vista** la nota MIUR prot. n. 17659 del 07/06/2021 di autorizzazione formale alla realizzazione del progetto;
- Vista** la comunicazione del 4/11/2011 con oggetto trascodifica Progetti avviso 9707/2021;
- Vista** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- Vista** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – lter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Vista** la delibera del Collegio dei Docenti del 12/05/2021 di adesione al progetto FSEPON Avviso prot. 9707 del 27/04/2021 (*Apprendimento e socialità*). AZIONE 10.2.2A ;
- Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 109 del 19/05/2021 di adesione all’unanimità al progetto PON Apprendimento e socialità Avviso prot. 9707 del 27/04/2021;
- Considerato** il decreto prot. n. 3614 del 28/06/2021 dell’assunzione formale in bilancio e l’inserimento nel programma annuale per l’esercizio 2021 del finanziamento di € 91.476,00;
- Vista** la nomina del RUP pro. 6355 del 23/11/2021;
- Considerata** la necessità di affidare incarichi di supporto amministrativo per la gestione e l’attuazione del progetto;
- Visto** l’Avviso interno prot. 6838 del 22/12/2021 per l’acquisizione di disponibilità di N.2 Assistenti Amministrativi per l’attribuzione di incarico di supporto amministrativo per la realizzazione del **Progetto 10.2.2A-FDRPOC-LA-2021-121 “E..STATE INSIEME”**;
- Considerato** che entro la data di scadenza dell’avviso, prevista alle ore 13.00 del giorno 02/01/2022 è pervenuta con prot. 6873 del 30/12/2021 la sola candidatura allo svolgimento dell’incarico in oggetto da parte dell’Assistente Amm.vo Massullo Carla, in servizio presso questo istituto;
- Visto** il possesso dei requisiti , attestanti le competenze previste nel suddetto avviso;

## INDIVIDUA

Per la prestazione di supporto amministrativo e contabile per tutti gli atti prodotti per la realizzazione dei moduli del **Progetto 10.2.2A-FDRPOC-LA-2021-121 "E..STATE INSIEME"**– Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità) l'assistente amministrativa Carla Massullo nata a Roma il 12/04/1973 C.F. MSSCRL73D52H501W.

Tale individuazione viene considerata come lettera di incarico.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/08/2022.

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 19,24 (diciannove/24) orario lordo stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

L'importo del presente incarico, sarà liquidato per intero a seguito dell'accreditamento del finanziamento e nel caso di decurtazione delle somme previste nell'area gestionale potrà subire una contrazione. Si precisa infatti che i compensi relativi all'area gestionale sono legati alla frequenza degli allievi, riconosciuti per intero solo nel caso di effettiva presenza in tutte le ore formative previste.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare al termine della propria attività Timesheet debitamente compilato e firmato.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico

Tutte le informazioni e i documenti relativi al suddetto progetto saranno pubblicati in apposita sezione sul sito della scuola [www.icmariacapozziroma.edu.it](http://www.icmariacapozziroma.edu.it), nonché nella sezione "PON 2014-2020".

Il Dirigente Scolastico  
Dr. Marco Di Maro