



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "MARIA CAPOZZI"
Via Bonifazi 64 - 00167 Roma – Municipio XIII
Tel. Fax 06/6630905 – Tel. 06/66040749
RMIC8BM00R – Distretto 26 – Ambito 8 - C.F. 97198140580
www.icmariacapozziroma.edu.it
RMIC8BM00R@istruzione.it - RMIC8BM00R@pec.istruzione.it

All'albo on line
Al personale ATA
Al DSGA
Al Personale ATA

Oggetto: Conferimento incarico Personale Ata profilo collaboratore scolastico per l'attuazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (*Apprendimento e socialità*). AZIONE 10.2.2A –
Codice progetto: **10.2.2A-FDRPOC-LA-2021-121**
CUP B83D21002690001

Il Dirigente Scolastico

- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Visto** il PON “Programma Operativo Nazionale 2014 -2020 “Per la scuola–competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Visto** l'avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).

- Visto** il progetto presentato da questa Istituzione scolastica attraverso l’inserimento del medesimo nel Sistema Informativo e collocato utilmente nella graduatoria definitiva approvata con provvedimento del Dirigente dell’Autorità di Gestione del PON prot. n. AOODGEFID/0017355 del 1 giugno 2021;
- Vista** la nota MIUR prot. n. 17659 del 07/06/2021 di autorizzazione formale alla realizzazione del progetto;
- Vista** la comunicazione del 4/11/2011 con oggetto trascodifica Progetti avviso 9707/2021;
- Vista** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- Vista** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – lter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Vista** la delibera del Collegio dei Docenti del 12/05/2021 di adesione al progetto FSEPON Avviso prot. 9707 del 27/04/2021 (*Apprendimento e socialità*). AZIONE 10.2.2A ;
- Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 109 del 19/05/2021 di adesione all’unanimità al progetto PON Apprendimento e socialità Avviso prot. 9707 del 27/04/2021;
- Considerato** il decreto prot. n. 3614 del 28/06/2021 dell’assunzione formale in bilancio e l’inserimento nel programma annuale per l’esercizio 2021 del finanziamento di € 91.476,00;
- Vista** la nomina del RUP prot. 6355 del 23/11/2021;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n° 7 del 8/02/2022 di approvazione del Programma annuale 2022;
- Considerato** che i moduli formativi relativi al progetto saranno attivati nel periodo febbraio – giugno 2022;
- Considerato** che le attività si svolgeranno prevalentemente in orario pomeridiano;
- Considerata** la necessità di reclutare personale con profilo di collaboratore scolastico
- Visto** l’avviso di acquisizione disponibilità del personale ATA prot. 628 del 16/02/2022;
- Considerato** che entro i termini di scadenza dell’avviso per il profilo richiesto sono pervenute n° 7 dichiarazioni di disponibilità;
- Viste** le disponibilità acquisite agli atti

INDIVIDUA

Per la prestazioni relative al profilo richiesto per la realizzazione dei moduli del **Progetto 10.2.2A-FDRPOC-LA-2021-121 "E..STATE INSIEME"**– Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità) i collaboratori scolastici:

1. ARCANGELI PAOLA
2. D'AMATO ANNA
3. FIORNI ENZA
4. GODINO SILVANA
5. LOPRETE SILVIA
6. MATERA EMANUELA
7. PORRETTA ALESSANDRA

Tale individuazione viene considerata come lettera di incarico.

ATTIVITA' E COMPITI

I collaboratori scolastici su indicati dovranno svolgere attività aggiuntiva, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del Progetto.

Il collaboratore scolastico nell'ambito di tale incarico è tenuta a svolgere i seguenti compiti:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola delle sedi (via Bonifazi, via Sisto IV)
- Garantire la sorveglianza
- Curare la pulizia dei locali;
- fotocopiatura documenti (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del progetto
- Compilazione di apposito registro
- Gestire e custodire eventuale il materiale messo a disposizione delle attività formative inerenti il progetto.
- Collaborare con il DS, DSGA , con gli esperti con i tutor nella organizzazione del progetto.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti, le turnazioni ed orari saranno disposti dal DSGA con appositi calendari.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/08/2022.

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 16,58 (sedici/58) orario lordo stato omnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

L'importo del presente incarico, sarà liquidato per intero a seguito dell'accreditamento del finanziamento e nel caso di decurtazione delle somme previste nell'area gestionale potrà subire una contrazione. Si precisa infatti che i compensi relativi all'area gestionale sono legati alla frequenza degli allievi, riconosciuti per intero solo nel caso di effettiva presenza in tutte le ore formative previste.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare al termine della propria attività Timesheet debitamente compilato e firmato.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico

Tutte le informazioni e i documenti relativi al suddetto progetto saranno pubblicati in apposita sezione sul sito della scuola www.icmariacapozziroma.edu.it. nonché nella sezione "PON 2014-2020".

Il Dirigente Scolastico
Dr. Marco Di Maro