



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "MARIA CAPOZZI"
Via Bonifazi 64 - 00167 Roma – Municipio XIII
Tel. Fax 06/6630905 – Tel. 06/66040749
RMIC8BM00R – Distretto 26 – Ambito 8 - C.F. 97198140580
www.icmariacapozziroma.edu.it
RMIC8BM00R@istruzione.it - RMIC8BM00R@pec.istruzione.it

PROTOCOLLO PROVVISORIO DI ISTITUTO

PER LA PREVENZIONE

DA CONTAGIO COVID-19

a. s. 2021/22

Sommario

Sommario

1. Introduzione	4
a. Normativa di riferimento	4
b. Premessa - Finalità	7
2. Misure generali per la sicurezza	7
a. Referenti COVID-19.....	7
b. Organizzazione degli spazi	7
c. Segnaletica e cartelli di indicazione	12
e. Organizzazione degli spazi comuni	12
f. Disabilità e inclusione	16
3. Informazione e Formazione.....	16
a. Rischio biologico.....	17
b. Formazione Referenti COVID-19.....	17
c. Sicurezza.....	17
d. Comunicazioni alle famiglie	17
e. La sicurezza nello svolgimento della, eventuale, Didattica digitale integrata e nel lavoro agile	17
4. Pulizia e Igiene	18
5. Movimento negli spazi.....	20
a. Ingressi e uscite.....	20
b. Modalità di accesso ai locali della scuola da parte delle famiglie	21
c. Modalità di accesso ai locali della scuola da parte dei fornitori.....	21
d. Registro degli accessi	21
e. Utilizzo locali scolastici in orario extracurricolare	21
6. Palestre e lezioni di Scienze motorie	21
7. Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai	22
8. Documenti della scuola	25
9. Utilizzo del Protocollo di sicurezza	25
10. Allegati da 1 a 7.....	28
Allegato 1	28
Allegato 2	29
Allegato 3	32
Allegato 4	33
Allegato 5	34
Allegato 6	35

Allegato 8 Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 (Anno Scolastico 2021/22) di cui al prot. m_pi AOOGABMI 021 del 14/08/2021 - Sito

Allegato 9 Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta". - Sito

Allegato 10 Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022) – INAIL - Sito

1. Introduzione

a. Normativa di riferimento

- Art. 97 della Costituzione;
- D.P.R. 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”
- D. Lgs 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e, in particolare, l'art. 41, recante “Sorveglianza sanitaria”;
- L'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito in Legge 17 luglio 2020, n. 77, in materia di “*Sorveglianza sanitaria eccezionale*”, che resta in vigore fino al 31 dicembre 2021, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 23 luglio 2021, n. 105, stante l'avvenuta proroga dello stato di emergenza fino a tale data, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 105/2021;
- L'art. 26, comma 2 bis del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito con modificazioni in legge 24 aprile 2020, n. 27 e successive modifiche e integrazioni, per il quale, “a decorrere dal 16 ottobre 2020 e fino al 31 ottobre 2021, i lavoratori fragili di cui al comma 2 svolgono di norma la prestazione lavorativa in modalità agile, anche attraverso l'adibizione a diversa mansione ricompresa nella medesima categoria o area di inquadramento, come definite dai contratti collettivi vigenti, o lo svolgimento di specifiche attività di formazione professionale anche da remoto”;
- Verbale di Confronto tra il Ministero dell'istruzione e le Organizzazioni sindacali del 27 novembre 2020 relativo all'accesso allo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile del personale ATA dichiarato fragile o che versino nelle condizioni di cui agli articoli 26 del decreto legge n. 18/2020, 21 bis comma 1 del decreto legge n. 104/2020, le cui attività si possono svolgere da remoto;
- Circolare del Ministero della Salute del 4 agosto 2021 n. 0035309 avente ad oggetto le “Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID -19”, nella quale vengono indicati i soggetti che per condizione medica non possono ricevere o completare la vaccinazione;
- D.L. 8 aprile 2020 n. 23 e in particolare l'art. 29 bis recante “Obblighi dei datori di lavoro per la tutela contro il rischio di contagio da COVID-19”;
- Art. 58 del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito in Legge 23 luglio 2021, n. 106, recante “*Misure urgenti per la scuola*”;
- D.L. 6 agosto 2021, n. 111, recante *Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti*” con particolare riferimento all'articolo 1;
- D.P.R. del 20 marzo 2009, n. 81, recante “*Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133*”;
- “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022”, adottato con decreto del Ministro dell'istruzione del 6 agosto 2021, n. 257;

- Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020, n. 14915;
- Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020, n. 17644;
- Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021, n. 15127;
- Circolare del Ministero della salute dell'11 agosto 2021, n. 36254 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta";
- Verbale del CTS n. 10 del 21 aprile 2021 e la successiva nota del Ministero Istruzione n. 698 del 6 maggio 2021;
- Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018;
- *"Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro"* del 6 aprile 2021;**VISTO** il D.L. 8 aprile 2020 n. 23 e in particolare l'art. 29 bis recante "Obblighi dei datori di lavoro per la tutela contro il rischio di contagio da COVID-19";
- Art. 58 del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito in Legge 23 luglio 2021, n. 106, recante *"Misure urgenti per la scuola"*;
- D.L. 6 agosto 2021, n. 111, recante *Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti"* con particolare riferimento all'articolo 1;
- D.P.R. del 20 marzo 2009, n. 81, recante *"Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133"*;
- *"Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022"*, adottato con decreto del Ministro dell'istruzione del 6 agosto 2021, n. 257;
- Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020, n. 14915;
- Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020, n. 17644;
- Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021, n. 15127;
- Circolare del Ministero della salute dell'11 agosto 2021, n. 36254 avente ad oggetto
- "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta";
- Verbale del CTS n. 10 del 21 aprile 2021 e la successiva nota del Ministero Istruzione n. 698 del 6 maggio 2021;
- Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018;
- *"Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro"* del 6 aprile 2021;

- *“Documento tecnico sull’ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico”*, approvato dal CTS - Dipartimento della protezione civile con verbale n. 82 della seduta del 28 maggio 2020;
- Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- Rapporto ISS n. 26/2020 *“Indicazioni ad interim su gestione e smaltimento di mascherine e guanti monouso provenienti da utilizzo domestico e non domestico”* versione del 18 maggio 2020;
- Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020, recante *“Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell’attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi”*;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, recante *“Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia”*;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 63/2020, recante *“Apertura delle scuole e andamento dei casi confermati di SARS-CoV-2: la situazione in Italia”*;
- *“Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’Infanzia”*, approvato con decreto del ministro dell’istruzione del 3 agosto 2020, n. 80;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021, recante *“Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell’infezione da virus SARS-CoV-2”*;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, recante *“Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell’attuale emergenza COVID-19: ambienti /superfici”*;
- Protocollo d’Intesa *“Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2020/2021”*, sottoscritto tra il Ministero e le OO.SS. in data 21 maggio 2021;
- Verbale n. 31 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 25 giugno 2021;
- Verbale n. 34 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021;
- Nota del Ministero istruzione, prot. 22 luglio 2021, n. 1107 *“Avvio dell’anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34);*
- *“Patto per la scuola al centro del Paese”*, sottoscritto a Palazzo Chigi il 20 maggio tra le OO.SS. e il Ministro dell’istruzione, Patrizio Bianchi;
- Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 (Anno Scolastico 2021/22) di cui al prot. m_pi AOOGABMI 021 del 14/08/2021
- Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta”.
- Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022) - INAIL

b. Premessa - Finalità

Il presente Protocollo generale di istituto per la prevenzione dal contagio Covid-19 e il rientro in sicurezza a.s. 2021/22 declina le determinazioni peculiari nei plessi dell'I.C. statale *Maria Capozzi* assumendo e rimandando integralmente al *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del contagio da Covid 19 (Anno Scolastico 2021/22) di cui al prot. m_pi AOOGABMI 021 del 14/08/2021 del Ministero dell'Istruzione.*

Finalità

Fornire un supporto operativo per la gestione dei casi delle persone frequentanti l'IC statale Maria Capozzi con segni/sintomi COVID-19 correlati e per la preparazione, il monitoraggio e la risposta a potenziali focolai da COVID-19 collegati all'ambito scolastico.

Il presente Protocollo è costituito dalle raccomandazioni del CTS e prescrizioni degli organi dello Stato, contributi di Uffici Scolastici Regionali per la prevenzione da contagio COVID-19 e dalla descrizione delle conseguenti azioni di competenza dell'Istituto scolastico con relativi allegati operativi.

2. Misure generali per la sicurezza

a. Referenti COVID-19

Secondo quanto previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia", il Dirigente scolastico è il Referente COVID-19 d'istituto.

Referenti scolastici, come da organigramma allegato, con i compiti specificati nel Rapporto medesimo sono la prof.ssa Elena Fedele per il plesso di via E. Bonifazi e l'ins. Maria Letizia Camerino per il plesso di via Sisto IV. (vedi Allegato 2)

b. Organizzazione degli spazi

L'I.C. STATALE MARIA CAPOZZI consta di n. 2 plessi, così denominati:

Plesso scuola Primaria, Secondaria di primo grado a indirizzo musicale - **via Sisto IV 176**

Plesso scuola Secondaria di primo grado - **via E. Bonifazi 64**

I.C. MARIA CAPOZZI
 Attribuzione classi alle aule

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO – Via Bonifazi

2021/22

FRANCESE			SPAGNOLO		
CLASSE	N. ALUNNI	AULA	CLASSE	N. ALUNNI	AULA
1 A	19	13	1 B	24	atrio 2b
2 A	26	40	2 B	20	9
3 A	20	atrio 1b	3 B	20	23
1 C	18	16	1 D	22	25
2 C	20	15	2 D	20	24
3 C	21	14	3 D	18	7
1 E	17	37	1 F	24	atrio 2a
2 E	21	17	2 F	22	atrio 1a
3 E	19	38	3 F	21	32
			2 G	20	22

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO – Via Sisto IV

2021/22

SPAGNOLO		
CLASSE	N. ALUNNI	AULA
1 I	19	311
2 I	24	309
3 I	22	310
1 L	18	308
2 L	24	405
3 L	20	404

1 M	18	316
2 M	21	305
3 M	20	304
1 N	18	209
2 N	23	208
3 N	23	7

STRUMENTO MUSICALE		
CLASSE	N. ALUNNI	AULA
Violino	8	315
Pianoforte	6	317
Flauto traverso	7	306
Chitarra	7	312

SCUOLA PRIMARIA – Via Sisto IV

2021/22		
CLASSE	N. ALUNNI	AULA
1 A	22	110
2 A	16	104
3 A	21	109
4 A	15	205
5 A	20	210
1 B	23	111
2 B	17	117
3 B	23	108
4 B	16	204

5 B	21	211
2 C	18	116
4 C	17	105

Per tutte le classi è prescritto l'uso permanente della mascherina; è prevista la didattica all'esterno e sul territorio limitrofo, tutte le volte che le condizioni meteo lo consentiranno.

INGRESSI E USCITA

Al fine di evitare assembramenti e di alleggerire l'affollamento sui mezzi pubblici le entrate e le uscite degli studenti sono stabiliti secondo il prospetto allegato, indicante i varchi e gli orari di ingresso e di uscita di competenza di ogni classe e delle categorie di personale e di terzi.

L'istituzione scolastica con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione comunica alla comunità scolastica le regole da rispettare per evitare assembramenti.

Gli studenti dovranno avvicinarsi all'ingresso assegnato indossando la mascherina e tenendo il dovuto distanziamento dalle altre persone presenti.

Se non fossero terminate le entrate della fascia oraria precedente, si terranno a debita distanza.

Al momento del proprio turno entreranno mantenendo sempre il distanziamento e seguendo i percorsi stabiliti per raggiungere la propria aula, senza soffermarsi lungo il percorso, né deviando da esso, né tornando indietro.

Gli studenti in ritardo rispetto alle suddette operazioni, si dovranno accodare a quelli in entrata nella fascia oraria in cui arrivano.

Le operazioni di entrata e di uscita degli studenti saranno governate da collaboratori scolastici assegnati ai varchi.

Le operazioni di uscita saranno svolte con la stessa priorità di quelle di ingresso, scaglionate per orario e per classe, nel rispetto del distanziamento e dei percorsi prestabiliti.

Gli studenti in entrata e in uscita fuori dagli orari della classe (entrata in seconda o altra ora, uscita anticipata) utilizzeranno i varchi assegnati ai visitatori.

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

VARCHI

PLESSO	VARCO INGRESSO	VARCO USCITA
Via Bonifazi	Cancello carrabile	Cancello pedonale
Via Sisto IV	Cancello principale	Cancello centrale

PLESSO Via Bonifazi

	ENTRATA		CLASSI	N.ALUNNI	USCITA
TURNO I	7.45	MEDIE	A – C – E	181	13.45
TURNO II	8.15	MEDIE	B – D – F – G	205	14.15

PLESSO Via Sisto IV

	ENTRATA		CLASSI	N.ALUNNI	USCITA
	7.45	MEDIE	I – M	122	13.45
	8.15	MEDIE	L – N	126	14.15
	8,30	PRIMARIA	I – II	96	16.30
	8.45	PRIMARIA	III – IV – V	133	16.45

Si evidenzia l'esigenza della puntualità al fine di non creare assembramenti all'esterno della scuola e nelle sue pertinenze. Alle 8.15 dopo l'ultimo ingresso, i cancelli saranno chiusi.

INTERVALLO - Scuola secondaria di I grado

Due intervalli di 15 minuti, da svolgersi in classe; è possibile, in caso di condizioni climatiche favorevoli, prevederne lo svolgimento negli spazi esterni all'edificio, Nel primo caso, il personale Ata adeguerà le modalità di somministrazione della sanificazione periodica come convenuto e prevista da piano pulizie.

Le classi accederanno al cortile interno e al campetto sportivo utilizzando i percorsi di esodo previsti dal piano di evacuazione: ciò permetterà anche ad alunni e personale di acquisire familiarità con i suddetti percorsi. I docenti sono invitati a rispettare rigorosamente gli orari e gli spazi destinati alle classi a vigilare sui percorsi, sul distanziamento e sull'uso delle mascherine.

Turno1: Prima pausa– 9.30/9.45 Seconda pausa– 11.30/11.45

Turno2: Prima pausa– 10.00/10.15 Seconda pausa– 12.00/12.15

INTERVALLO - Scuola Primaria

Almeno due intervalli di 30 minuti, da svolgersi quanto più è possibile fuori della classe e prevederne lo svolgimento negli spazi esterni all'edificio agevolando, così, anche le rituali operazioni di

sanificazione. E' in corso l'analisi di fattibilità dell'utilizzo di nuovi spazi per i momenti di pausa didattica.

Le classi accederanno al cortile interno e al campo sportivo utilizzando i percorsi di esodo previsti dal piano di evacuazione: ciò permetterà anche ad alunni e personale di acquisire familiarità con i suddetti percorsi. I docenti sono invitati a rispettare rigorosamente gli orari e gli spazi destinati alle classi a vigilare sui percorsi, sul distanziamento e sull'uso delle mascherine.

Prima pausa- 10.30 – 11.00

Seconda pausa: dopo ogni turno di mensa

ORARIO MENSA

TURNO	CLASSI	N. ALUNNI	RICREAZIONE
12.00	1A- 1B – 2A -2B	78	12.30 – 13.00
13.00	2C - 3A -3B- 4A	77	13.30 – 14.30
14.00	4B - 4C - 5A - 5B	74	14.30 – 15.00

c. Segnaletica e cartelli di indicazione

La segnaletica orizzontale è costituita da:

- segnalazione degli ingressi e delle uscite
- frecce direzionali e di distanziamento di 1 metro (forniranno contemporaneamente l'indicazione del distanziamento e della direzione di spostamento)
- cartellonistica del Ministero della Salute con le principali misure di contenimento della diffusione del COVID-19
- cartellonistica del Ministero della Salute con le indicazioni per l'igienizzazione delle mani

d. DVR: aggiornamento misure generali e piano di evacuazione

I Documenti di Valutazione dei Rischi sono in corso di aggiornamento e saranno pubblicati nella sezione "Sicurezza" del sito web d'Istituto.

e. Organizzazione degli spazi comuni

L'accesso agli spazi comuni, comprese le mense dell'Istituto e gli spogliatoi è contingentato, con la previsione di:

- una ventilazione continua dei locali,
- un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi
- con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

Aule per la didattica

Ogni gruppo classe svolgerà le attività didattiche nell'aula assegnata.

I banchi e la cattedra sono stati posizionati per garantire il necessario distanziamento e, pertanto, il layout dell'aula non va modificato.

Aule laboratorio

A cura del docente referente dell'attività, sarà compilato apposito foglio presenze.

Palestra

Sede via Bonifazi: si accede dal corridoio interno e si esce dalla porta che dà sul cortile esterno. Sede via Sisto IV: si accede dal teatro e si esce dalla porta sull'atrio.

Deve essere garantito il distanziamento di almeno 2 metri durante l'attività fisica.

Gli spogliatoi debbono essere sanificati ad ogni fine turno allo scopo di garantire ai lavoratori idonee condizioni igieniche sanitarie.

Corridoi e scale

Va mantenuta sempre la destra senza sostare e senza creare assembramenti

Modalità uso servizi igienici

Gli alunni accederanno al bagno uno per volta nel corso dell'orario curricolare. Se sono disponibili più servizi igienici, ne è prescritto l'uso alternato. I collaboratori scolastici vigileranno sul rispetto del distanziamento da parte degli alunni.

Ascensore

Ne è consentito l'utilizzo solo al personale scolastico, solo per ragioni di servizio, in ogni caso a una persona per volta. Singole autorizzazioni saranno rilasciate dalla Dirigenza a fronte di documentate richieste.

Aree esterne

Se è assicurato il distanziamento di almeno due metri può essere tolta la mascherina.

Se si prevede la presenza di più gruppi classe, vanno individuate e mantenute le rispettive aree, delimitandole.

Nel campo sportivo vanno osservate le indicazioni della seguente tabella:

Classi	Settore	Varco ingresso	Varco uscita	Ricreazione p.m. e posizione Cortile
PRIMA A	PRIMO PIANO	Cancello principale	Cancello centrale	12.30 – 13.00 Sez. 1

PRIMA B	PRIMO PIANO	Cancello principale	Cancello centrale	12.30 – 13.00 Sez.2
SECONDA A	PRIMO PIANO	Cancello principale	Cancello centrale	12.30 – 13.00 Sez. 3
SECONDA B	PRIMO PIANO	Cancello principale	Cancello centrale	12.30 – 13.00 Sez. 4
SECONDA C	PRIMO PIANO	Cancello principale	Cancello centrale	13,30 – 14,00 Sez.1
TERZA A	PRIMO PIANO	Cancello principale	Cancello centrale	13.30 – 14.00 Sez. 2
TERZA B	PRIMO PIANO	Cancello principale	Cancello centrale	13.30 – 14.00 Sez. 3
QUARTA A	SECONDO PIANO	Cancello principale	Cancello centrale	13.30 – 14.00 Sez.4
QUARTA B	SECONDO PIANO	Cancello principale	Cancello centrale	14.30 – 15.00 Sez.1

QUARTA C	PRIMO PIANO	Cancello principale	Cancello centrale	14.30 – 15.00 Sez. 2
QUINTA A	PIANO SECONDO	Cancello principale	Cancello centrale	14.30 – 15.00 Sez. 3
QUINTA B	SECONDO PIANO	Cancello principale	Cancello centrale	14.30 – 15.00 Sez. 4

Uffici di segreteria

Non è consentito l'ingresso negli uffici.

Negli orari che saranno indicati, il pubblico, su appuntamento, sarà, se indispensabile, ricevuto allo sportello.

Le istanze del personale e dell'utenza saranno rappresentate via mail tramite l'apposita modulistica.

Sale Docenti

Non è consentito l'accesso agli alunni.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cd aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale. Nei suddetti locali dovranno essere tenuti registri di annotazione dei nominativi dei frequentatori e degli orari di entrata e uscita.

Modalità spostamenti

Gli spostamenti all'interno dell'Istituto devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni previste dal protocollo di sicurezza. È prescritto l'uso della mascherina e, se non è possibile individuare percorsi distinti, è fatto obbligo di tenere sempre la destra.

Uso dei distributori automatici

I distributori automatici di bevande e snack vengono riservati al solo personale. Agli alunni ne è vietato l'uso. Ai distributori automatici di vivande può servirsi solo una persona per volta. Ritirato il prodotto, la persona dovrà allontanarsi e consumare rispettando il distanziamento. Non sono permessi assembramenti. L'eventuale persona in attesa mantiene la distanza prescritta.

Uso dei dispositivi elettronici (Lim, pc, mouse, tastiera,...)

- in aula: prima dell'uso dei dispositivi, va effettuata l'igienizzazione utilizzando il materiale detergente messo a disposizione. Risulta oltremodo opportuno, comunque, l'uso di propri dispositivi digitali;
- in altri spazi (sala docenti, laboratorio,...): prima dell'uso dei dispositivi, va effettuata l'igienizzazione utilizzando il materiale detergente messo a disposizione.

L'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è organizzato nel rispetto delle regole del distanziamento fisico, secondo turni stabiliti. La somministrazione del pasto prevede la distribuzione in mono-porzioni, in vaschette separate unitariamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso e possibilmente compostabile. Il gestore della mensa opera nel rispetto del protocollo per il contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito della ristorazione e somministrazione di alimenti e secondo le linee guida della Regione Lazio.

f. Disabilità e inclusione

Nell'attuale contesto si rende necessario garantire la tutela degli alunni con fragilità, in collaborazione con le strutture sociosanitarie, la medicina di famiglia (es. PLS, MMG etc.), le famiglie e le associazioni che li rappresentano. La sorveglianza attiva di questi alunni è concertata tra il referente scolastico COVID-19 e D.d.p., in accordo/con i PLS e MMG. Da ciò si evince la necessità di un accordo primario con i PLS che hanno in carico la maggior parte dei pazienti fragili fino a questa età) nel rispetto della privacy ma con lo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di COVID-19. Nello specifico vigileremo gli studenti che non possono indossare la mascherina o che hanno una fragilità che li pone a maggior rischio, adottando misure idonee a garantire la prevenzione della possibile diffusione del virus SARS-CoV-2 e garantendo un accesso prioritario a eventuali screening/test diagnostici.

Per quanto riguarda gli alunni con disabilità, nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, bisognerà garantire, in ogni caso, in via prioritaria la didattica in presenza. Gli alunni DVA non sono soggetti all'obbligo di mascherina se incompatibile con la forma di disabilità; se non sarà possibile il distanziamento, l'insegnante di sostegno e l'eventuale AEC dovrà indossare la mascherina chirurgica e/o la visiera trasparente.

3. Informazione e Formazione

Le informazioni di base per tutti (lavoratori, alunni, famiglie, fornitori, esterni che accedono, ecc.) riguardano essenzialmente:

1. obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
2. divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di rischio stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
3. obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in

- particolare, mantenere il distanziamento fisico interpersonale di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
4. obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli alunni presenti all'interno dell'istituto;
 5. obbligo delle famiglie di effettuare misurazione della temperatura, quotidianamente, prima dell'accesso a scuola;
 6. comunicazione tempestiva da parte delle famiglie di eventuali assenze per motivi di salute, in modo da poter rilevare eventuali cluster di assenze nella medesima classe;
 7. immediata comunicazione al Dirigente scolastico e/o al referente scolastico COVID-19-1 di casi di contatti stretti con un caso confermato di COVID-19;

Per il resto si rinvia al DVR d'istituto e sue integrazioni.

Le attività di informazione e formazione riguarderanno inoltre:

a. Rischio biologico

b. Formazione Referenti COVID-19

Come previsto dal Rapporto dell'ISS, sarà garantito l'aggiornamento per i Referenti COVID-19 e per il Dirigente scolastico, relativamente alla gestione dei casi sospetti o confermati di COVID-19.

c. Sicurezza

La premessa generale sarà per tutto il Personale della scuola la formazione generale e specifica sulla sicurezza, come anche la formazione delle figure che ricoprono i ruoli di addetto al Primo soccorso e antincendio, Preposti, Dirigenti.

Ad essa sarà affiancata una ulteriore informazione tramite la diffusione del presente documento e una ulteriore formazione garantita dal RSPP e dal M.C., valida anche ai fini dell'aggiornamento periodico.

d. Comunicazioni alle famiglie

Le comunicazioni alle famiglie saranno inviate tempestivamente a cura del Dirigente scolastico tramite il sito web ufficiale: <https://icmariacapozziroma.edu.it/> e/o registro elettronico.

e. La sicurezza nello svolgimento della, eventuale, Didattica digitale integrata e nel lavoro agile

Le informazioni sui rischi connessi con lo svolgimento delle attività di Didattica digitale integrata presso il proprio domicilio e per le eventuali situazioni di lavoro agile per i lavoratori fragili sono presenti all'interno del DVR a cui si rimanda integralmente.

4. Pulizia e Igiene

a. Definizioni

“Sono attività di PULIZIA quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;

sono attività di DISINFEZIONE quelle che riguardano il complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni;

sono attività di DISINFESTAZIONE quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a distruggere piccoli animali, in particolare artropodi, sia perché parassiti, vettori o riserve di agenti infettivi sia perché molesti e specie vegetali non desiderate. La disinfestazione può essere integrale se rivolta a tutte le specie infestanti ovvero mirata se rivolta a singola specie;

sono attività di DERATTIZZAZIONE quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni di disinfestazione atti a determinare o la distruzione completa oppure la riduzione del numero della popolazione dei ratti o dei topi al di sotto di una certa soglia;

sono attività di SANIFICAZIONE quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore”.

b. Indicazioni per la pulizia

Si raccomandano al personale le prescrizioni di cui all'allegato INAIL da pagina 35 a pagina 44, in particolare, del rapporto pubblicato nella Sezione “Sicurezza” del sito web, dal titolo *Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche*.

c. Registro DPI

I collaboratori scolastici saranno forniti di Dispositivi di Protezione Individuale fin dall'inizio dell'anno scolastico. La consegna sarà registrata tramite verbale di consegna.

Il DSGA è responsabile delegato per la fornitura di ulteriori DPI che dovessero rendersi necessari ed è custode delle riserve.

d. Registri pulizia

È necessario assicurare la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, predisponendo un cronoprogramma aggiornato ben definito, da documentare.

Nel piano di pulizia quotidiano occorre includere inderogabilmente tutti gli ambienti frequentati come: gli ambienti di lavoro e le aule; le palestre; le aree comuni; i servizi igienici; le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo; materiale didattico e ludico; le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (ad es. pulsantiere, passamano, ecc.).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto

previsto dal cronoprogramma.

La redazione del cronoprogramma specifico, con l'assegnazione delle aree di competenza e delle modalità di sostituzione degli operatori assenti, dovrà essere predisposta in sinergia tra Dirigente scolastico, DSGA, collaboratori scolastici.

In modo più specifico, si dovrà provvedere a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, ecc.) destinati all'utilizzo degli alunni.

In caso di confermata positività da coronavirus, invece, per la pulizia e l'igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

e. Raccolta differenziata delle mascherine chirurgiche e dei DPI

I guanti monouso e le mascherine devono essere smaltiti come rifiuti urbani indifferenziati.

Non devono, però, essere gettati nei contenitori comuni presenti nelle aule, ma esclusivamente nei contenitori ad essi dedicati che si trovano in prossimità delle uscite.

I lavoratori addetti al conferimento dei rifiuti nei cassonetti dedicati posti all'interno dell'Istituto avranno cura di raccogliere i rifiuti dopo aver adeguatamente richiuso il sacchetto contenitore, utilizzando dei guanti.

f. Aerazione ambienti (aule e spazi comuni)

L'aerazione continua degli ambienti costituisce uno dei mezzi previsti per la prevenzione della diffusione del virus.

Per tale ragione vengono impartite le seguenti disposizioni, anche indipendentemente dalla temperatura esterna e interna, con l'accortezza di prestare attenzione alle situazioni meteorologiche avverse.

g. Igiene personale

Si renderanno disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) a base di altri principi attivi (purché il prodotto riporti il numero di registrazione o autorizzazione del Ministero della Salute) per l'igiene delle mani per gli studenti e per il personale della scuola, in più punti

dell'edificio scolastico e, in particolare, in ciascuna aula (igiene delle mani all'ingresso in classe), favorendo comunque in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro.

La scuola garantirà giornalmente al personale la mascherina chirurgica che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici.

Gli alunni dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto);

Al riguardo va precisato che, in coerenza con tale norma, "non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti." Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Aule didattiche	Apertura delle finestre per almeno 15 minuti ogni ora e in tutte le situazioni valutate necessarie dal docente
Palestre	Apertura delle porte o delle finestre per garantire aerazione per almeno la metà del tempo di permanenza degli studenti
Servizi igienici	Apertura costante di almeno una finestra. La sorveglianza periodica dei collaboratori scolastici dovrà garantire tale apertura.
Uffici e Sala docenti	Apertura delle finestre per almeno 15 minuti ogni ora a cura del Personale amministrativo e docente
Laboratori	Apertura delle finestre per almeno 15 minuti ogni ora a cura del Personale tecnico
Corridoi, atri e simili	Apertura che garantisca un ricambio dell'aria almeno 30 minuti ogni due ore

5. Movimento negli spazi

a. Ingressi e uscite

Gli ingressi e le uscite saranno indicati tramite segnaletica specifica.

Ogni classe dovrà accedere e uscire speditamente dall'Istituto utilizzando esclusivamente le vie previste e gli orari indicati.

Per tale ragione, assumono importanza fondamentale:

- la responsabilità dei collaboratori scolastici che sono tenuti a garantire la sorveglianza degli ingressi e delle uscite e a prevedere apertura e chiusura dei cancelli secondo le indicazioni del Dirigente scolastico e/o del DSGA

- la responsabilità dei docenti che sono tenuti ad essere nella propria aula cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad effettuare celermente, nei limiti del possibile, il passaggio tra le classi (anche per questo motivo l'orario viene strutturato su ore quanto più possibile abbinate)
- la responsabilità dei docenti nella vigilanza sull'uscita degli studenti in modo celere dall'aula al termine dell'orario delle lezioni

b. Modalità di accesso ai locali della scuola da parte delle famiglie

Le famiglie avranno accesso alla scuola in orari definiti, su appuntamento, e solo in caso di effettiva necessità.

Per accedere dovranno compilare l'autodichiarazione prevista. (All. 4)

c. Modalità di accesso ai locali della scuola da parte dei fornitori

I fornitori potranno entrare nei locali della scuola, su appuntamento, solo in orari non coincidenti con l'ingresso e l'uscita degli studenti e dovranno compilare l'autodichiarazione prevista. (All. 4)

d. Registro degli accessi

Presso ogni sede viene predisposto un registro degli accessi (vedi allegato 6 - da parte di esterni, con l'indicazione del nominativo, della data, dell'orario e della durata della presenza e di un numero di telefono, per la tracciatura in caso di esigenza sanitaria.

NECESSARIA l'autodichiarazione (All. 4)

e. Utilizzo locali scolastici in orario extracurricolare

L'utilizzo dei locali scolastici in orario extracurricolare, per la realizzazione di iniziative e progetti presenti nel PTOF e/o per altre iniziative che si dovessero realizzare nel corso dell'anno scolastico, dovrà essere valutata attentamente in relazione alle disponibilità di organico e alle conseguenze sulla dimensione organizzativa del servizio di pulizia e igienizzazione.

Ferma restando la responsabilità degli Enti locali nella concessione delle palestre per le attività delle associazioni sportive del territorio, l'intero processo, dall'accesso degli utenti alla igienizzazione conclusiva, dovranno essere oggetto di preciso impegno scritto da parte delle associazioni medesime e il Dirigente scolastico ha l'obbligo di verificare l'effettivo ripristino della situazione di igienizzazione.

6. Palestre e lezioni di Scienze motorie

Le lezioni di Scienze motorie saranno organizzate con ore generalmente abbinate, in modo da creare limitati spazi di rotazione tra le classi e da garantire la presenza di una sola classe in palestra.

Nel corso delle lezioni gli alunni potranno, secondo le esigenze, togliere la mascherina con un distanziamento interpersonale di due metri, i dpi restano obbligatori per gli spostamenti e per tutti

gli studenti che non siano impegnati attivamente. L'organizzazione dell'attività di Scienze motorie si svolgerà, preferibilmente, all'aperto, privilegiando le attività individuali e con la presenza di una unica classe per ciascuna ora di lezione, per evitare il rischio di assembramento.

Gli alunni avranno cura di non scambiarsi indumenti. Le scarpe, eventualmente dedicate alle attività motorie, devono essere utilizzate esclusivamente per l'attività di Scienze motorie e vanno successivamente riposte nella borsa avendo cura di isolarle dal restante contenuto tramite un apposito sacchetto, non possono essere lasciate in aula.

Nel passaggio tra locali, i collaboratori scolastici incaricati provvederanno alle misure di igienizzazione degli attrezzi utilizzati.

7. Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai

Si rimanda all'approfondimento di cui all'"*Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta*". Si riportano gli schemi riassuntivi delle procedure aggiornate:

Tabella 1 – Indicazioni alla sospensione della QUARANTENA

ALTO RISCHIO (contatti stretti)		
Soggetti che hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni		
Contatti di casi COVID-19 confermati compresi casi da variante VOC sospetta o confermata (tutte le varianti)	7 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
Soggetti non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni		
Contatti di casi COVID-19 confermati da variante VOC non Beta sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)

Contatti di casi COVID-19 da variante VOC Beta sospetta o confermata	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO	10 giorni di quarantena + Test molecolare e antigenico NEGATIVO
--	---	--

Tabella 2 - Indicazioni alla sospensione dell'ISOLAMENTO

	ASINTOMATICI	SINTOMATICI	POSITIVI A LUNGO TERMINE
Casi COVID-19 confermati da variante VOC non Beta sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di isolamento + Test molecolare o antigenico* NEGATIVO	10 giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni senza sintomi + Test molecolare o antigenico* NEGATIVO	Al termine dei 21 giorni di cui almeno ultimi 7 giorni senza sintomi
Casi COVID-19 con VOC Beta sospetta o confermata	10 giorni di isolamento + Test molecolare NEGATIVO	10 giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni asintomatici + Test molecolare NEGATIVO	

a. Indicazioni generali

Per collaborare alla precoce identificazione e gestione di eventuali focolai, sono necessari i seguenti interventi:

- presenza del sistema di monitoraggio salute, alunni e personale, come da organigramma allegato;
- necessità, come prescritto, della misurazione della temperatura ogni giorno da parte delle famiglie;
- la misurazione della temperatura corporea, al bisogno (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termoscanner, nella disponibilità di ogni plesso scolastico;
- la collaborazione dei genitori nel contattare il proprio medico curante, Pediatra di Libera Scelta e Medico di medicina generale (PLS o MMG) per le operatività connesse alla valutazione clinica;
- registrazione puntuale degli alunni e del personale scolastico che, al di là della situazione ordinaria, entrino in contatto (supplenze, spostamento degli studenti, ecc.)

Allo scopo di gestire l'isolamento temporaneo di eventuali studenti o operatori scolastici che presentino sintomi vengono indicati i locali:

Plesso via Bonifazi, 64: Piano terra, scala B - aula 6

Plesso via Sisto IV: Primo piano - aula 115

b. Registrazione movimenti e tracciamento contatti

Riassumere quotidianamente i dati degli spostamenti **provvisori e/o eccezionali** di studenti fra le classi/del personale/esterni attraverso, il registro elettronico, per i docenti, e la tabella autocertificativa per i Collaboratori scolastici (v. allegato 5), per facilitare, in successivo caso di necessità, l'identificazione dei "contatti stretti" da parte del Referente del Dipartimento di Prevenzione della ASL competente territorialmente. La registrazione dei dati deve essere consegnata settimanalmente all'incaricato per la sicurezza antiCovid-19 d'Istituto.

È richiesta la collaborazione dei genitori nel notificare al docente coordinatore di classe tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi di salute, indipendentemente dal numero di giorni, in modo da rilevare eventuali cluster nella stessa classe.

È richiesta alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata alla scuola del caso in cui un alunno o un componente del personale risultassero aver avuto **contatti stretti** di un caso confermato COVID-19.

Nel rispetto della privacy, saranno avvisati i genitori degli alunni che insistono in una classe ove siano stati identificati alunni contagiati dal Covid-19 per indirizzarli all'attivazione delle procedure specifiche presso il presidio locale della ASL di zona.

È fatto obbligo, per gli alunni o il personale scolastico che presentino sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C, di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio PLS/MMG.

Il personale scolastico che individui su sé stesso precocemente eventuali segni/sintomi è tenuto a comunicarli tempestivamente al Referente d'Istituto antiCovid-19.

Gli alunni e/o personale scolastico che manifestino sintomi mentre sono a scuola saranno condotti nel locale individuato, con empatica cura del personale incaricato, si provvederà a contattare immediatamente le famiglie per un celere rientro al proprio domicilio, investendo il dirigente scolastico nel caso di insuccesso nel contatto. Occorrerà predisporre, aver cura massima al distanziamento e, senza creare allarmismi o stigmatizzazione, i minori non dovranno restare da soli ma essere sempre assistiti dall'adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale.

Il personale tutto attesterà la propria presenza in servizio apponendo la firma di presenza e dichiarando il proprio stato di salute come da modulistica allegata. (v. allegato 3).

Registrare le supplenze (nominativi), gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc. a cura del docente incaricato delle sostituzioni o incaricato di plesso (v. allegato 5).

Il Referente d'Istituto antiCovid-19 seguirà le procedure per gestire gli alunni e il personale scolastico che manifestano sintomi mentre sono a scuola (v. allegato 6 PROCEDURA DI ISOLAMENTO E SANIFICAZIONE IN CASO DI RILEVATA SINTOMATOLOGIA, 6.1, 6.2, 6.3);

Il Collegio docenti attiverà il progetto di didattica a distanza, qualora nascesse la necessità di chiudere una classe o più classi, o addirittura l'intero Istituto.

8. Documenti della scuola

a. Regolamento di Istituto

Gli Organi collegiali provvederanno all'aggiornamento del Regolamento di Istituto con l'inserimento dei doveri specifici e delle indicazioni di comportamento legate alla situazione di emergenza sanitaria, prevedendo anche le eventuali sanzioni disciplinari, soprattutto per comportamenti che mettano a rischio la salute della comunità scolastica.

b. Patto Educativo di Corresponsabilità

La responsabilità condivisa è la base della corretta applicazione dei principi espressi nel presente Protocollo di sicurezza generale. Per questo motivo, è stato aggiornato anche il testo del Patto educativo di corresponsabilità, che sarà consegnato a tutti attraverso la pubblicazione sul sito internet ufficiale e scaricato, sottoscritto e consegnato dai genitori nel corso delle attività di accoglienza e, comunque, nella prima settimana di lezione ai coordinatori di classe. La scuola porrà a disposizione copie cartacee del Patto educativo per le famiglie impossibilitate alla stampa.

La notifica on line varrà come presa d'atto di corresponsabilità.

9. Utilizzo del Protocollo di sicurezza

Il presente Protocollo in sicurezza sarà sottoposto all' RSPP e al Medico competente, all'RLS e sarà oggetto di informazione e confronto con le rappresentanze sindacali, per le ricadute sugli aspetti di organizzazione del lavoro e tutela della salute dei lavoratori.

a. Aggiornamento

In caso di necessità legate al mutamento delle condizioni sanitarie o normative, il Protocollo di sicurezza sarà aggiornato, mediante atti del Dirigente scolastico, e sarà accompagnato dal monitoraggio della Commissione appositamente predisposta. Il 1° settembre l'I.S.S. ha pubblicato, insieme al Ministero della Salute, all'INAIL e alla Fondazione Bruno Kessler, un documento, in allegato n. , allo scopo di presentare le possibili misure di mitigazione/controllo da adottare in relazione agli eventuali scenari epidemiologici di diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2 nelle comunità scolastiche nel 2021-2022, alla luce dell'impatto delle misure intraprese nella stagione

2020-2021, dei cambiamenti epidemiologici e dello stato di avanzamento della campagna vaccinale. Lo studio intende fornire un approccio complessivo per garantire una riapertura della scuola in presenza e in sicurezza, attraverso l'applicazione di misure di prevenzione e controllo già consolidate con le esperienze precedenti, alle quali si aggiunge la campagna vaccinale che sta contribuendo in modo decisivo al contenimento della pandemia da SARS-CoV-2. Il documento analizza e prende in esame un'ingente mole di dati e studi, tra cui l'andamento dei casi nell'età pediatrica, nel personale scolastico e negli studenti durante l'anno scolastico 2020/2021, oltre all'andamento delle denunce per infortunio da COVID-19 nei lavoratori del settore istruzione e all'aggiornamento e revisione della letteratura sulla diffusione delle infezioni da SARS-CoV-2 nelle scuole. Ampio spazio è dedicato all'analisi delle misure di prevenzione e contrasto per fronteggiare il contagio da Covid, messe in campo dal legislatore e realizzate da tutti gli operatori del settore nel corso di questo primo anno e mezzo di emergenza epidemiologica.

La seconda parte del documento è dedicata a riflessioni e proposte di intervento per l'apertura dell'anno scolastico 2021-2022, a partire dal quadro epidemiologico mutato, anche grazie alla diffusione di nuove varianti nonché alla progressione della campagna vaccinale negli adulti e negli adolescenti. Viene sottolineato come la ripresa dell'anno scolastico ponga il problema di identificare precocemente, per motivi organizzativi, le misure di intervento applicabili di massima con i vari scenari a seconda della situazione epidemiologica. Fermo restando la scalabilità delle misure, alcune di esse potranno essere modulate in base alla esperienza dei primi due/tre mesi di scuola, come ad esempio il mantenimento o la eliminazione del distanziamento che, se introdotto all'inizio dell'anno scolastico, potrà permettere una grande flessibilità in base alla situazione epidemiologica in evoluzione. Il documento contiene una tabella, utile al fine di individuare le più efficaci e idonee azioni da mettere in campo per limitare il rischio di contagio nelle comunità scolastiche, in relazione agli scenari di circolazione del virus nelle varie zone del paese. Infine, sottolineando l'importanza di applicare gli interventi secondo il principio di massima precauzione, nel testo viene annunciata la pubblicazione a breve di un documento operativo sulla gestione dei casi e focolai di COVID-19 nelle scuole, quale aggiornamento del Rapporto I.S.S. n. 58/2020, al fine di fornire ulteriori elementi utili per l'analisi e la gestione del rischio di contagio in tutti i contesti scolastici.

b. Obbligo di informazione

La visione del Documento e la conoscenza delle procedure che coinvolgono i diversi soggetti costituisce un obbligo sia a livello morale, che educativo, che contrattuale attraverso i docenti, le famiglie e gli operatori della scuola.

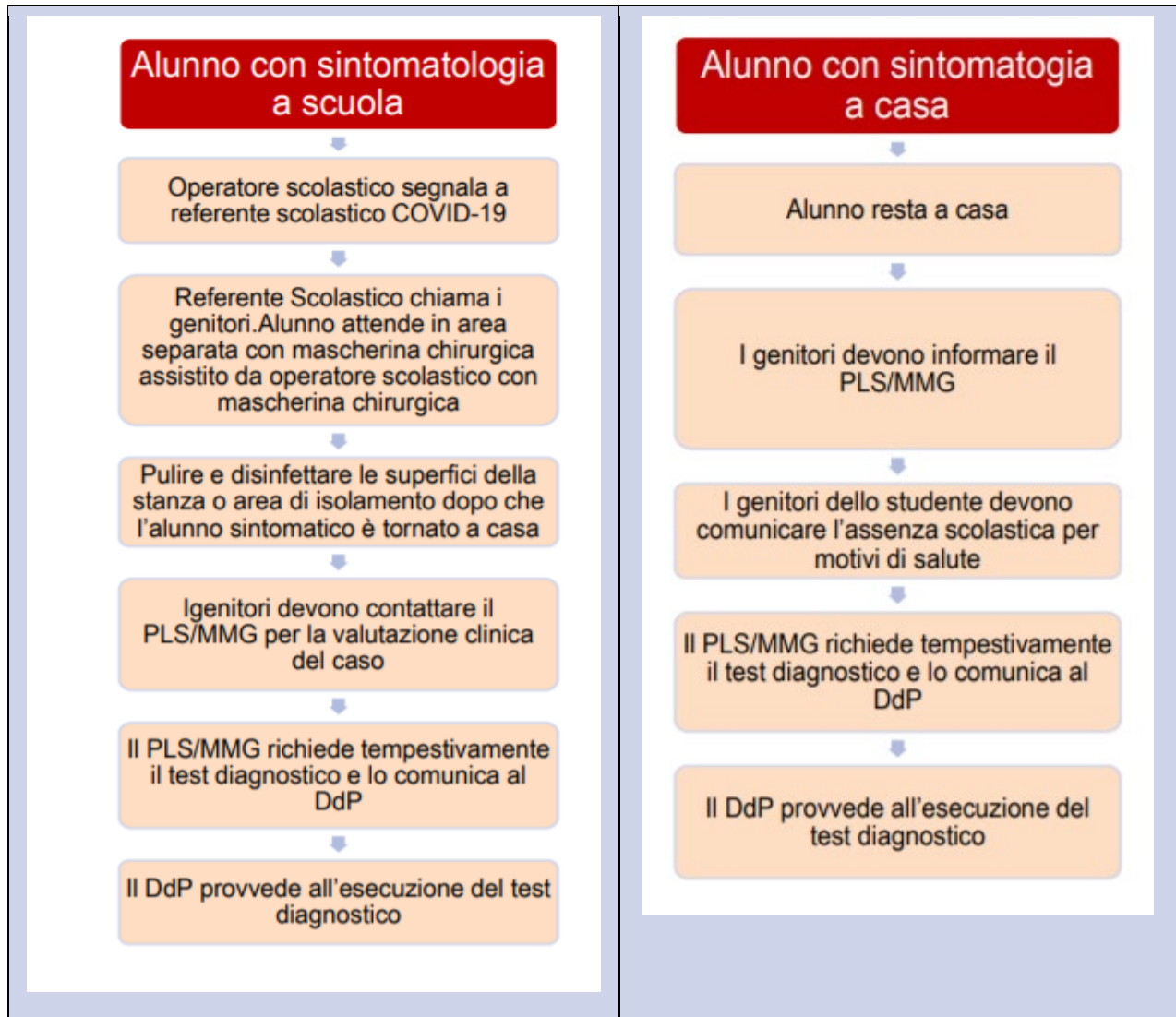
Si raccomanda la lettura della normativa in premessa e l'approfondimento dei seguenti rapporti:

- Rapporto ISS COVID-19-19 n.58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia"
- Manuale per la "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche" - INAIL, 28 luglio 2020;
- Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022) – INAIL – 1 settembre 2021

- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 (Anno Scolastico 2021/22) di cui al prot. m_pi AOOGABMI 021 del 14/08/2021
- Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta

10. Allegati da 1 a 7

Allegato 1





Allegato 2

ORGANIGRAMMA REFERENTI COVID-19

Responsabile Covid-19 d'Istituto	Dirigente scolastico	Marco Di Maro
RSPP	Ing.	
Ref. Plesso via Bonifazi	Docente	Elena Fedele
Sostituto Ref. Plesso via Bonifazi	Docente	Arturo Russo
Ref. Plesso via Sisto IV	Docente	Elena Fedele
Sostituto Ref. Plesso via Sisto IV	Docente	Maria Letizia Camerino

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (*cd.* GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, accedono ai locali e agli uffici dell'IC M. Capozzi di Roma o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

Titolare del trattamento

IC "M. Capozzi" - Roma

Tipologia di dati personali trattati e di interessati

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- a) i dati attinenti all'attestazione di una temperatura corporea non superiore a 37,5;
- b) i dati attinenti alla non sottoposizione alle misure della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria.

I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono:

- a) al personale dell'IC "M. Capozzi". Rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro;
- b) ai fornitori, trasportatori, appaltatori, visitatori e altri soggetti terzi autorizzati ad accedere ai locali e agli uffici dell'IC "M. Capozzi" o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e del Protocollo condiviso Governo/Parti sociali del 14 marzo 2020; del Protocollo Condiviso, All. 6 al DPCM 26/04/2020; del Protocollo di Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza; MI Prot. 0000087 del 6/08/2020.

La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione di tale Protocolli.

Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è necessario per accedere ai locali e agli uffici dell'IC "M. Capozzi" o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

Modalità, ambito e durata del trattamento

Il trattamento è effettuato dal personale dell'IC "M. Capozzi" che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza sanitaria o a diversa disposizione ministeriale.

Diritti degli interessati

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione.

Queste richieste potranno essere rivolte direttamente all'IC "M. Capozzi", ai recapiti indicati in intestazione.

Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 – Roma.

Allegato 3

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO I.C. MARIA CAPOZZI
AUTODICHIARAZIONE**

Il sottoscritto,

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Numero di telefono.....

Ruolo (*es. studente, docente, personale non docente, altro*)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....

Allegato 6

PROTOCOLLO GENERALE SICUREZZA PREVENZIONE DA CONTAGIO COVID-19 DI ISTITUTO PROCEDURA DI ISOLAMENTO E SANIFICAZIONE IN CASO DI RILEVATA SINTOMATOLOGIA

La presente procedura si applica sia agli alunni sia al personale o ad esterni ed è costituita dai sottoallegati 6.1, 6.2, 6.3.

Allegato 6.1

Dichiarazione attivazione procedura rilevazione sintomo/i

Il giorno _____ alle ore _____ presso il plesso di via _____, nel luogo _____ la/il

sottoscritta/o _____ ha rilevato che la persona:

alunno (nome cognome) _____ oppure

personale (nome cognome) _____ oppure

esterno (nome cognome) _____

nell'ambito scolastico ha:

- una temperatura superiore a 37,5°C e/o i sintomi più comuni di COVID-19 e/o nei bambini (anche un solo indicatore):
 - febbre
 - tosse
 - cefalea
 - sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea)
 - faringodinia
 - dispnea
 - mialgie
 - rinorrea/congestione nasale
- nella popolazione generale (anche un solo indicatore):
 - febbre
 - brividi
 - tosse
 - difficoltà respiratorie
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia)
 - perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)
 - rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020)

La/Il sottoscritta/o dichiara di aver avvisato il Referente di plesso antiCovid-19 (vedi organigramma antiCovid-19 affisso accanto alle procedure di emergenza e sul sito), o suo sostituto (nome cognome)

Roma, ___/___/202___

Firma

Allegato 6.2

Dichiarazione avvenuto isolamento sospetto Covid-19

Il giorno _____ alle ore _____ presso il plesso di via _____, nel luogo _____ la/il sottoscritta/o Referente di plesso antiCovid-19 oppure il suo sostituto collaboratore scolastico appositamente nominato (nome cognome) _____, contattato da _____ a seguito di rilevazione sintomo da sospetto Covid-19, ha proceduto come segue:

1. indossato i DPI previsti quali visiera, mascherina, guanti e grembiule
2. portato l'individuo sospetto nell'apposita stanza dedicata in ogni plesso
3. ha fatto in modo che venissero avvertiti i familiari per il prelievo da scuola e il rientro al proprio domicilio;
4. non ha lasciato solo il minore nell'attesa dell'arrivo del familiare.

Il familiare (nome cognome) _____, legittimamente autorizzato, ha prelevato il soggetto alle ore _____.

Roma, ___/___/202___

Firma

Allegato 6.3

Dichiarazione avvenuta sanificazione dei luoghi frequentati a seguito di sospetto Covid-19

Il giorno _____ alle ore _____ presso il plesso di via _____, la/il/le/i sottoscritta/o/e/i collaboratore/i scolastico/i appositamente nominato _____ (nome _____ cognome _____), a seguito di rilevazione sintomo da sospetto Covid-19, previo utilizzo degli specifici DPI (visiera, mascherina, guanti e grembiule) ha proceduto alla sanificazione del seguente locale: _____.

Roma, ___/___/202___

Firma

Il Dirigente scolastico
Dr. Marco Di Maro

Allegato 6.4

Scheda di valutazione del livello di esposizione individuale per eventuali contatti di caso del personale dell'istituto: _____

Cognome e nome	
Categoria*	
Data di nascita	
Telefono/cellulare	
Indirizzo domicilio	
Fragilità/patologie croniche (proprie e/o di conviventi)	<ul style="list-style-type: none"> • Sì • No
	Eventuali note:
Data ultimo contatto	
Durante l'insegnamento in presenza del caso risultato positivo (studente/collega/altro)	<ul style="list-style-type: none"> • Sono stato sempre alla cattedra a distanza >2 m dagli alunni • Ho girato tra i banchi con mascherina che copriva naso e bocca • Ho girato tra i banchi senza mascherina o con mascherina non ben posizionata • Altro: _____
Distanza del contatto	<ul style="list-style-type: none"> • <1 m • 1-2 m • >2 m
Durata contatto	<ul style="list-style-type: none"> • <15 min • 15-30 min • >30 min
Utilizzo dispositivi di protezione individuale	<ul style="list-style-type: none"> • Entrambi con mascherina • Solo scrivente con mascherina • Solo caso positivo con mascherina
Tipologia contatto	<ul style="list-style-type: none"> • Stretta di mano • Altro contatto fisico: _____ • Contatto con secrezioni (anche fazzoletti usati, ecc.)
Utilizzo di igienizzanti a base alcolica/lavaggio mani dopo contatto	<ul style="list-style-type: none"> • Sì • No
Luogo del contatto	<ul style="list-style-type: none"> • All'aperto • In locale chiuso: _____
In caso di locale chiuso:	<ul style="list-style-type: none"> • Con porte/finestre aperte • Con porte/finestre aperte periodicamente ogni _____ min • Con porte finestre chiuse
Caso positivo al momento del contatto era (se noto)	<ul style="list-style-type: none"> • Sintomatico (es. tosse, starnuti, ecc.): _____ • Apparentemente asintomatico
Altro da segnalare	<p>_____</p> <p>_____</p>

*Categoria: Docente, Personale ATA, Altro

Data e firma

Allegato 6.5

DIPARTIMENTO di PREVENZIONE

RAGIONE SOCIALE	
Sede Legale	_____
Sede oggetto dell'intervento	_____ _____ _____
DATORE DI LAVORO	_____
RESPONSABILE	Tel _____

	Tel _____
RAGIONE SOCIALE DELL'AZIENDA INCARICATA DELLA SANIFICAZIONE	
Sede Legale	_____

DATORE DI LAVORO	_____
RESPONSABILE	Tel _____

	Tel _____

<p>Elenco dei nominativi del personale incaricato della disinfezione</p>	
<p>Elenco dei dispositivi di protezione utilizzati comprensivi di specifiche tecniche</p>	
<p>Data della frequenza del corso di informazione e formazione rischio chimico e rischio biologico</p>	
<p>Data e ora dell'inizio dell'intervento</p>	
<p>Data e ora della fine dell'intervento</p>	
<p>DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLE MODALITA' DI DISINFEZIONE IN ACCORDO ALLA CIRCOLARE MINISTERO DELLA SALUTE N.0005443 DEL 22/02/2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● AZIONI ● MACCHINE/ATTREZZATURE UTILIZZATE ● PRODOTTO UTILIZZATO (<u>SCHEDE TECNICHE DEI PRODOTTI UTILIZZATI ALLEGATE</u>) 	

<p>DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLE MODALITA' DI RICONSEGNA DEL SITO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● DURATA DELL'AERAZIONE NATURALE FINALE DEI LOCALI ● EVENTUALI ULTERIORI AZIONI PREVISTE) 	
<p>DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLE MODALITA' DI PULIZIA ED EVENTUALE SANIFICAZIONE PERIODICA DEL SITO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● PERIODICITA' PULIZIA ● PERIODICITA' EVENTUALE SANIFICAZIONE 	

Allegati obbligatori: Schede tecniche dei prodotti utilizzati

Attestazione di corretta esecuzione degli interventi

Il Responsabile dell'azienda incaricata della sanificazione

Il Datore di Lavoro/Responsabile dell'azienda oggetto di sanificazione



ASL Roma 1

N. 0065183 del 22/04/2021 - Partenza



05809120210065183P00



REGIONE LAZIO

Al Referente COVID-19

[REDACTED]

IC Maria Capozzi Plesso Bonifazi

Oggetto: caso accertato COVID-19 – SOSPETTA VARIANTE SARS-CoV-2

Gentile Referente scolastico,

visto il riscontro di CASO ACCERTATO PER COVID 19 nella persona di

COGNOME	[REDACTED]
NOME	[REDACTED]
ISTITUTO	IC M. CAPOZZI PLESSO BONIFAZI
CLASSE	3 G SECONDARIA I° GRADO

**SI DISPONE PER LA CLASSE E I CONTATTI STRETTI
QUARANTENA CON EFFETTO IMMEDIATO**

La preghiamo di darne immediata comunicazione a tutte le famiglie/operatori interessati previa anonimizzazione di tale documento, nel rispetto della privacy del caso accertato. **La presente comunicazione dovrà essere inviata a tutti gli interessati come da elenco trasmesso, al fine di esibirla al proprio medico curante (Medico di Medicina Generale o Pediatra di Libera Scelta) per la valutazione clinica, l'esecuzione di eventuale tampone e, se richiesti, l'emissione di attestazioni di inizio e fine quarantena previste dalle disposizioni regionali (Ordinanza n. 65 del 5/11/2020 e DGR n. 852 del 2020).**

La quarantena inizia in data **19/04/2021** ovvero dal giorno dell'ultimo contatto documentato, e terminerà, come da Circolare del Ministero della Salute numero 3787 del 31 gennaio 2021 relativa a "Aggiornamento sulla diffusione a livello globale delle nuove varianti SARSCoV2, valutazione del rischio e misure di controllo.":

- trascorsi i 14 giorni di quarantena, ovvero in data **02/05/2021 (compreso)**

Alla luce delle nuove indicazioni del Ministero della Salute, laddove vi sia un sospetto di infezione

Allegato I bis - CASO ACCERTATO COVID – sospetto di variante SARS-CoV-2	IO_SQRM_30	Rev. I del 18/02/2021	Pag. 1 di 4
---	------------	-----------------------	-------------

ASL Roma 1 www.aslroma1.it

Borgo S. Spirito, 3 p.iva e c.f. 13664791004

00193 Roma

da variante di SARS-CoV-2, è previsto che i **contatti di caso effettuino un tampone molecolare al quattordicesimo giorno per l'uscita dalla quarantena.**

Tali disposizioni valgono anche per coloro che, pur avendo effettuato il tampone al decimo giorno, sono già rientrati in comunità. La quarantena proseguirà fino al giorno in cui si avrà il referto e/o il certificato medico di riammissione emesso dal PLS o dal MMG.

Al fine di tracciare eventuali positività tra i contatti, la ASL fornisce l'opportunità di eseguire test molecolari al 14° giorno di quarantena secondo successiva comunicazione da parte della scrivente Equipe presso presidi sanitari o presso la scuola, in accordo con la stessa.

La quarantena dei singoli contatti stretti viene sciolta per il ritorno in comunità dal proprio medico curante come da Ordinanza della Regione Lazio Z00065 del 05 novembre 2020 e può avere termine al 14 giorno di quarantena con l'esecuzione di test diagnostico negativo effettuato in tale data.

Il ritorno in classe per i contatti stretti è previsto per il giorno successivo il termine della quarantena:

- a) con attestazione del Medico di Medicina Generale o Pediatra di Libera Scelta, al termine dei 14 giorni dall'ultimo contatto con la persona con COVID-19, se il soggetto non manifesta sintomi durante il periodo di quarantena (anche se è fortemente raccomandata dal Ministero l'esecuzione di test molecolare);
- b) con attestazione del Medico di Medicina Generale o Pediatra di Libera Scelta, qualora l'esecuzione del tampone (molecolare) dal quattordicesimo giorno dall'ultimo contatto, sia avvenuta autonomamente in laboratori pubblici/privati/convenzionati;
- c) con esibizione del referto negativo qualora l'esecuzione del tampone (molecolare) dal quattordicesimo giorno dall'ultimo contatto, sia stata organizzata e verificata dalla ASL.

Si ricorda che un tampone con riscontro di esito negativo prima del termine della

Allegato I bis - CASO ACCERTATO COVID -
sospetto di variante SARS-CoV-2

IO_SQRM_30

Rev. 1 del 18/02/2021

Pag. 2 di 4

quarantena non comporta la fine della stessa. La quarantena dovrà essere comunque rispettata fino al termine indicato.

Si chiede di invitare i genitori dell'alunno/docente/operatore a prendere da subito contatti con il medico curante (pediatra o medico di famiglia) per la valutazione clinica, inviando in visione questa disposizione.

In caso di comparsa di sintomi contattare immediatamente il medico curante.

Si invita a trasmettere ai genitori degli alunni interessati il "memo per i genitori".

Per l'indagine epidemiologica, si prega di fornire l'elenco dei contatti stretti (alunni e degli operatori che sono venuti a contatto con il caso:

- nelle 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi oppure
- nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi

utilizzando un file excel che riporti:

NOME e COGNOME	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	RUOLO	CELLULARE	MAIL
----------------	-----------------	----------------	-------	-----------	------

Si chiede di informare l'alunno o suo genitore/ il docente/l'operatore scolastico interessato riguardo a:

- COME SI SVOLGE LA QUARANTENA?

Il contatto stretto (alunno/docente/operatore scolastico) a casa dovrà essere posto in una stanza con bagno dedicato. Se l'abitazione ha solo un bagno questo dovrà essere sanificato ad ogni utilizzo (così da proteggere gli altri). Non può condividere con il resto della famiglia spazi comuni (es. cucina, salone) e non può consumare i pasti con i conviventi. Durante la quarantena, il contatto stretto (alunno/docente/operatore scolastico) non potrà uscire dall'abitazione e si ricorda che sono vietate tutte le attività, comprese "portare il cane al parco", "andare a fare la spesa", "uscire con gli amici" o "smaltire i rifiuti". Le persone poste in quarantena sono autorizzate a recarsi presso la sede indicata per il/i tampone/i programmato/i, recandosi presso la sede e all'orario e giorno indicati. In caso di comparsa di sinomi contattare immediatamente il medico curante.

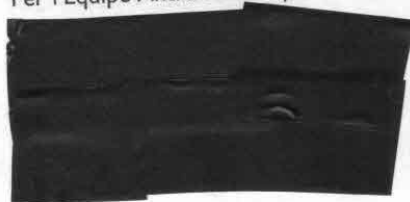
Nell'asettimana successiva al termine della quarantena rispettare rigorosamente il distanziamento fisico ed indossare una mascherina – preferibilmente FFP2, ed isolarsi in caso di comparsa dei

Allegato I bis - CASO ACCERTATO COVID – sospetto di variante SARS-CoV-2	IO_SQRM_30	Rev. I del 18/02/2021	Pag. 3 di 4
---	------------	-----------------------	-------------

sintomi, contattando il medico curante.

La presente comunicazione dovrà essere inviata a tutti gli interessati come da elenco trasmesso, al fine di esibirla al proprio medico curante (Medico di Medicina Generale o Pediatra di Libera Scelta) per la valutazione clinica, l'esecuzione di eventuale tampone e, se richiesti, l'emissione del certificato V.29 o delle attestazioni di inizio e fine quarantena previste dalle disposizioni regionali (Ordinanza n. 65 del 5/11/2020 e DGR n. 852 del 2020)

Per l'Equipe AntiCovid-19 per le Scuole



Allegato I bis - CASO ACCERTATO COVID –
sospetto di variante SARS-CoV-2

IO_SQRM_30

Rev. 1 del 18/02/2021

Pag. 4 di 4

ASL Roma 1
Borgo S. Spirito, 3
00193 Roma

www.aslroma1.it
p.iva e c.f. 13664791004

Equipe Anti Covid-19 Distretto



Gentile Genitore,

con la presente, Le comunichiamo che suo/a figlio/figlia risulta essere contatto di un caso in quanto compagno/a di classe di un soggetto positivo.

Suo/a figlio/a dovrà osservare un periodo di quarantena, pari a 14 giorni a partire dall'ultimo contatto con il caso positivo o 10 giorni eseguendo test diagnostico al termine degli stessi, e in tale periodo non potrà uscire di casa né frequentare la scuola.

Affinché la quarantena sia rispettata correttamente, ponendo in sicurezza anche i familiari, **è fondamentale che suo/a figlio/a si isoli in casa, ovvero trascorra i giorni della quarantena in una stanza singola, utilizzi un bagno dedicato e non usi spazi comuni (cucina, salone)**. Qualora non fosse possibile utilizzare un bagno dedicato è necessario disinfettare questo dopo ogni utilizzo. E' altresì necessario che suo/a figlio/a utilizzi, se a contatto con i familiari (attraversamento di spazi comuni della casa come ad esempio il corridoio, accompagnamento presso drive-in per esecuzione test...) la mascherina e mantenga la distanza di sicurezza.

Essere contatto di caso non significa che suo/a figlio/a abbia necessariamente contratto l'infezione, ma è stato/a sicuramente a rischio di poterla contrarre e, pertanto, a fini di sanità pubblica occorre sia isolarlo/a che sorvegliarlo/a dal punto di vista sintomatologico. Pertanto, è invitato a misurare la temperatura di suo figlio 2 volte al giorno e a monitorare la comparsa di eventuali sintomi, nonché a rivolgersi prontamente al pediatra/medico curante qualora dovessero comparire.

La informiamo che il genitore, lavoratore dipendente, potrà astenersi dal lavoro, in tutto o in parte, in corrispondenza del periodo di quarantena del figlio convivente e minore di anni quattordici, disposta dalla ASL competente, avvalendosi del congedo indennizzato (c.d. congedo COVID-19 per quarantena scolastica dei figli) introdotto dal DL 111 del 8/09/2020, articolo 5. Il congedo di cui trattasi può essere fruito nei casi in cui i genitori non possano svolgere la prestazione di lavoro in modalità agile e comunque in alternativa a tale tipologia di svolgimento dell'attività lavorativa. Il menzionato congedo può essere fruito da uno solo dei genitori conviventi con il figlio oppure da entrambi, ma non negli stessi giorni, per periodi di quarantena scolastica dei figli ricompresi tra il 9 settembre 2020 (data di entrata in vigore del citato decreto-legge) e il 31 dicembre 2020.

Nella domanda devono essere indicati gli elementi identificativi del provvedimento di quarantena disposto dalla ASL (numero notifica SERESMI). Qualora il richiedente non sia ancora in possesso del provvedimento si impegna a fornire, entro 30 giorni dalla presentazione della domanda, gli elementi identificativi del provvedimento stesso, a pena di reiezione della domanda.

Le chiediamo inoltre di rivolgersi al pediatra/medico curante in caso di necessità.

La invitiamo caldamente a seguire le regole di igiene e profilassi note al fine di diminuire la diffusione del virus.

La ringraziamo per la collaborazione e comprensione.

Cordiali saluti

L'Equipe Anticovid per le Scuole ASL Roma 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

I.C. MARIA CAPOZZI

Dr. Marco Di Maro

AUTOCERTIFICAZIONE PER IL RIENTRO DELL'ALUNNO/OPERATORE SCOLASTICO NELL'AMBITO DEI SERVIZI EDUCATIVI DELL'INFANZIA, NELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE GRADO IN CASO DI ASSENZA PER QUARANTENA

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il

_____ residente in _____ C.F. _____

in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ C.F. _____

oppure

in quanto operatore scolastico

ASSENTE dal _____ al _____,

DICHIARA

Ai sensi della normativa vigente in materia e consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è

punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n.

445/2000):

di aver rispettato e concluso il periodo di quarantena previsto dal Dipartimento di Prevenzione della ASL,

durante il quale NON ha manifestato sintomi riconducibili all'infezione da Covid 19 (febbre > 37,5°

OPPURE

sintomi respiratori OPPURE sintomi gastroenterici);

di non essere stato in contatto con soggetti risultati positivi al Covid-19 all'interno del gruppo familiare;

di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;

di aver sentito il Pediatra di Famiglia / Medico di Medicina Generale

Dott. _____ al

quale sono state riferite le procedure di quarantena seguite,

CHIEDE LA RIAMMISSIONE PRESSO LA SCUOLA/IL SERVIZIO EDUCATIVO DELL'INFANZIA.

Data _____ Il genitore/titolare della responsabilità

genitoriale/operatore scolastico

Allegato 6.8

**Allegato 3 - FAC SIMILE per Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
in caso di assenze per malattie inferiore o uguale a 3 o 5 giorni
(Art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**

io sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il ____/____/____
residente a _____ (____)
via _____ n° _____
recapiti: ☎ _____) _____

in qualità di genitore/tutore del minore:

_____, *studente di questo istituto*

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARO

- Che il pediatra/medico di medicina generale è stato informato della sintomatologia presentata dal bambino e che ha valutato che il caso non rientra nel percorso COVID né necessita di giorni di malattia superiori a 3/5 e conseguentemente non è necessaria per il rientro alcuna certificazione medica**
- Che al momento del rientro a scuola il minore non presenta alcuno dei sintomi che hanno determinato l'assenza, né altri sintomi simil-influenzali o riferibili a COVID – 19 (temperatura corporea al di sopra di 37.5°C, tosse, mal di gola, diarrea, perdita o alterazione del gusto, perdita o diminuzione dell'olfatto, etc.)**

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. In particolare, il **trattamento dei dati particolari** viene effettuato nel rispetto dell'articolo 9 paragrafo 2 lettera i) del Regolamento UE 2016/679.

I dati saranno trattati e conservati nelle strutture a ciò deputate e non ceduti in nessun modo a terzi se non nei casi in cui questo sia previsto da disposizioni normative in materia emergenziale (es. art. 17 bis (Decreto-legge 18/20 come convertito dalla legge n. 27, 24 aprile 2020).

Lì _____ Data _____

Il dichiarante

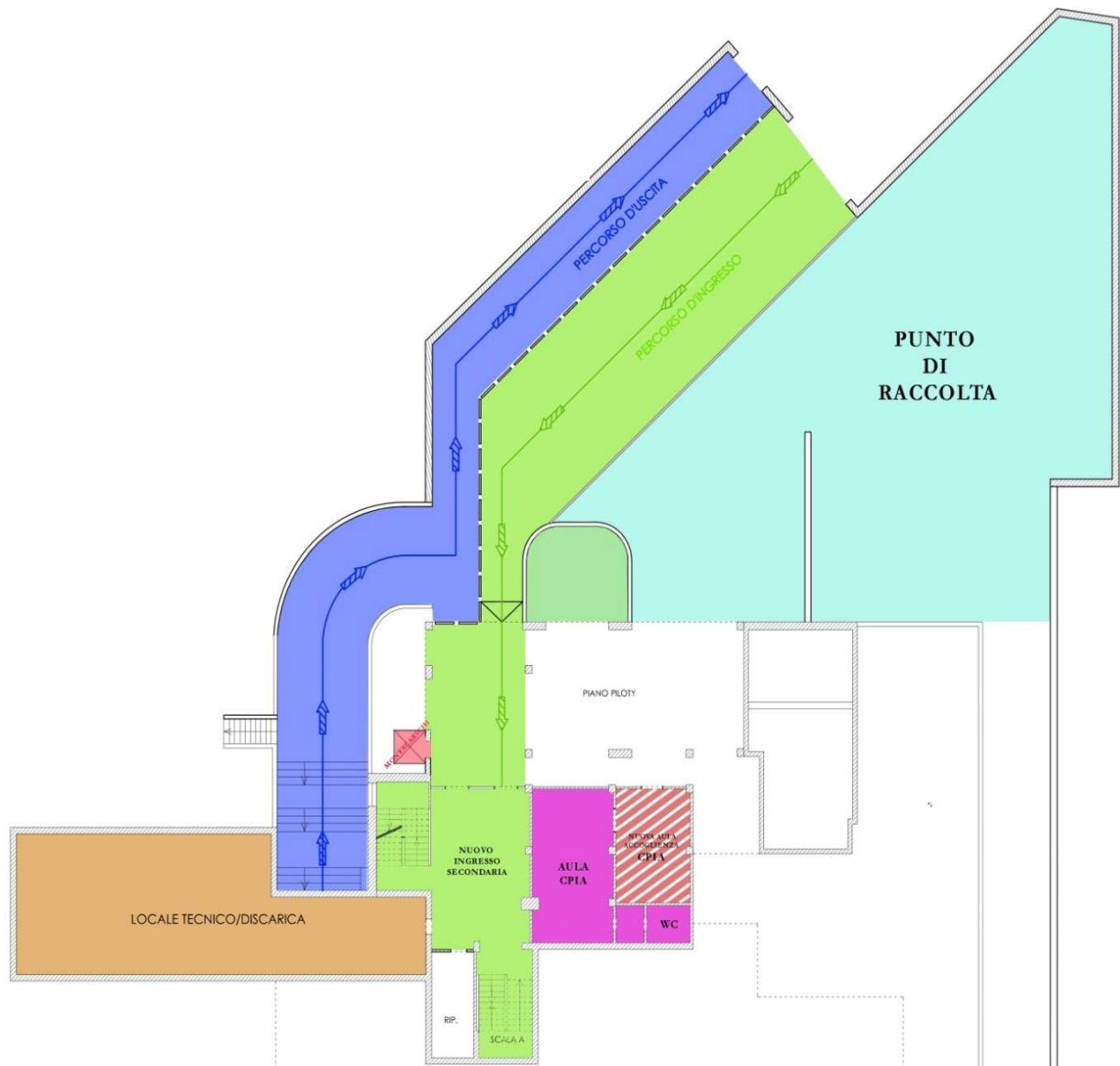
_____ (firma leggibile)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante in corso di validità, all'ufficio competente a mezzo posta elettronica certificata oppure via fax, tramite un incaricato, oppure posta ordinaria raccomandata.

Allegato 7

Nuova organizzazione accessi e spazi - sede Via Bonifazi:

E' riportata di seguito la planimetria dell'istituto con evidenziati i principali punti di ingresso, uscita e scale:



Per ovviare alla separazione delle vie d'accesso e d'uscita dall'istituto, viene adottata la soluzione di cui allo schema ivi inserito, dove tramite la giustapposizione di barriere (vedi foto-inserimenti seguenti), in parte rimovibili, vengono creati due percorsi separati.

In verde il percorso d'accesso ed in blu il percorso d'uscita, mentre l'ex-area carrabile (parcheggio dipendenti) attuale punto di raccolta è di color ciano.

In viola sono evidenziati locali del CPIA, la cui aula di accoglienza e relativo ingresso è spostata in altro luogo rispetto a quello attuale per evitare interferenze con la secondaria e separare gli accessi, così come da protocollo covid-19.

La tabella in seguito riportata contiene le prescrizioni operative relative ad ambienti, entrate e uscite, modalità di circolazione, presenze nei locali, al fine di evitare per quanto possibile interferenze, affollamenti, contatti ravvicinati e prolungati e la indicazioni su planimetrie dei principali punti di ingresso, uscita e scale:

Sede di Via Bonifazi

Ambiente	Entrata	Uscita	Circolazione interna	Presenze nei locali
Comprensorio	Cancello carrabile Via Bonifazi	Cancello pedonale via Bonifazi	Percorsi segnalati nel piazzale. Si mantiene la sinistra.	
Edificio principale	Portone di accesso piano pilotis	Portone principale e scalinata		
Scala Piano Pilotis: Piano Rialzato lato ascensore			Solo per il percorso in salita, di accesso ai piani	
Scala A: Da Piano Pilotis a Piano Rialzato			Solo per il percorso in salita, di accesso ai piani	
Scala A: Da Piano Rialzato a Piano Secondo			Sia per la salita che per la discesa. Mantenere la destra	
Piano Rialzato: Scalinate ai lati del chiostro			Usare scala lato palestra per salire Usare scala lato uffici per scendere	
Scala B: Da Piano Rialzato a Piano Secondo			Sia per la salita che per la discesa. Mantenere la destra	
Corridoi principali			Tenere la destra	

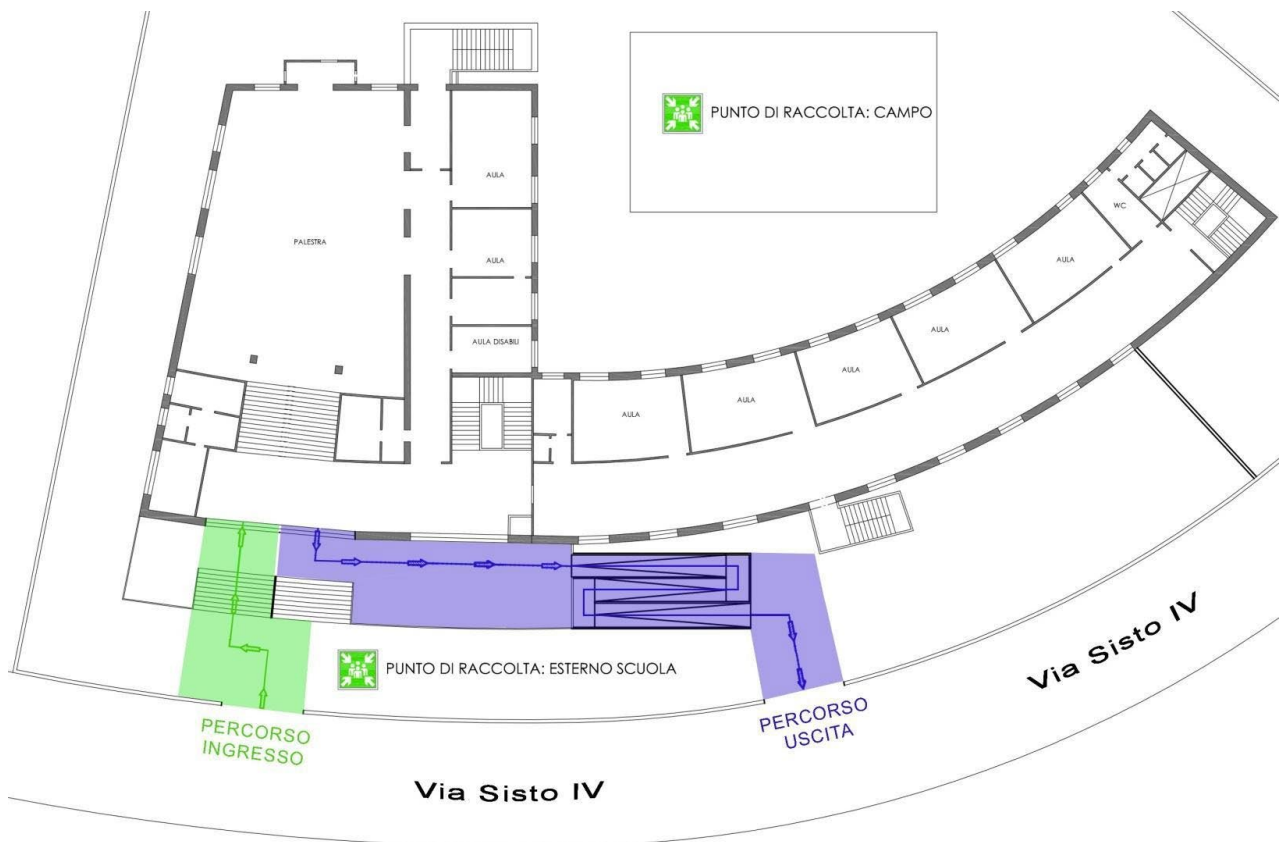
di tutti i piani				
Ascensore				Se autorizzato, si utilizza uno per volta. Dispositivi individuali
Atrio Piano rialzato	Da scala A dal piano pilotis e da scala piano pilotis lato ascensore	Due varchi della porta principale sulla scalinata	Attraversamenti tenendo la sinistra	Le persone in ingresso attraversano il locale senza fermarsi, a meno di non dover chiedere ulteriori informazioni al Collaboratore di piano - Proibiti assembramenti - Vietate code - Chi necessita attende all'esterno. - Indossare mascherina. - No mascherine con filtro - Distanziamento
Portineria	Unico accesso	Unico accesso	Al cambio turno: - Il collaboratore entrante dà la precedenza a quello in uscita rispettando il distanziamento di 1 m. - Il collaboratore in uscita ha sempre la precedenza. - Indossare mascherina chirurgica.	Solo la persona preposta al servizio. - Non può stazionare nel locale più d'una persona - Tenere la porta sempre aperta ed effettuare l'igienizzazione ad ogni avvicendamento. - Indossare mascherina - Indossare i guanti in caso di scambio di documenti o oggetti.

<p>Sala polifunzionale attività ricreative (Attualmente fuori servizio)</p>	<p>Porta lato portale principale</p>	<p>Porta lato locale servizi igienici</p>		<p>In caso di riunioni solo persone sedute.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alternanza di posto occupato e posto vuoto in ogni fila e in ogni colonna (a scacchiera). - Indossare mascherina - Tenere arieggiato il locale
<p>Sala professori</p>	<p>Unico varco aperto</p>	<p>Unico varco aperto</p>	<p>Dare precedenza alla persona in uscita. Mantenere distanza di rispetto</p>	<p>Massimo due persone per volta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Permanenza max 15 minuti - Solo su prenotazione ogni 20 minuti. - 5 minuti arieggiamento della zona ogni cambio
<p>Locali di servizio</p>	<p>Unici accessi</p>	<p>Unici accessi</p>	<p>Dare la precedenza alla persona in uscita</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indossare la mascherina - Attendere fuori dalla porta mantenendo la distanza di sicurezza 	<p>Massimo un persona per volta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Permanenza max 10 minuti
<p>Servizi igienici per utenza esterna Locale Piano Pilotis</p>	<p>Unico accesso</p>	<p>Unico accesso</p>	<p>Si entra uno per volta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dare la precedenza al personale in uscita - Indossare mascherina 	<p>Osservare quanto prescritto nei cartelli informativi presenti all'interno</p>

Servizi igienici del personale	Unico accesso	Unico accesso	Dare la precedenza alla persona in uscita - Attendere fuori dalla porta nel corridoi, a distanza di rispetto - Indossare mascherina	Una persona alla volta, per bagno
Spogliatoi personale ATA	Unico accesso	Unico accesso	Dare precedenza alla persona in uscita - Attendere fuori dalla porta a distanza di rispetto - Indossare mascherina	Solo una persona per volta - Minimizzare la permanenza, max 10 minuti - Mantenere arieggiato il locale - Arieggiare ad ogni avvicendamento per almeno 3 minuti
Uffici amministrazione	Unico accesso zona Presidenza e Amministrazione	Unico accesso zona Presidenza e Amministrazione	Dare precedenza alla persona in uscita - Mantenersi a distanza di rispetto dal passaggio - Indossare mascherina	Si accede uno per volta - Limitare al massimo la presenza di personale negli uffici - Tenere arieggiati locali - Non ammessi visitatori sia interni sia esterni
Presidenza	Unico accesso	Unico accesso	Dare precedenza alla persona in uscita - Attendere a distanza di rispetto fuori dalla zona uffici - Indossare mascherina - Mantenere distanza di rispetto	Una persona alla volta oltre il DS - Entrare solo previa comunicazione della portineria indossando mascherina

Ufficio DSGA	Unico accesso	Unico accesso	Dare precedenza alla persona in uscita <ul style="list-style-type: none"> - Mantenersi a distanza di rispetto dal passaggio - Indossare mascherina 	Si accede uno per volta <ul style="list-style-type: none"> - Limitare se possibile la presenza di visitatori. - In presenza di visitatori, indossare la mascherina. - Arieggiare il locale dopo ogni incontro
Archivio	Unico accesso	Unico accesso	Dare precedenza alla persona in uscita <ul style="list-style-type: none"> - Mantenersi a distanza di rispetto dal passaggio - Indossare mascherina 	Massimo una persona <ul style="list-style-type: none"> - Indossare mascherine e guanti - Mantenere la distanza di rispetto - Tenere arieggiato il locale
Magazzino e depositi	Unico accesso	Unico accesso	Dare precedenza alla persona in uscita <ul style="list-style-type: none"> - Mantenersi a distanza di rispetto dal passaggio - Indossare mascherina 	Massimo una persona <ul style="list-style-type: none"> - Indossare mascherine e guanti - Mantenere la distanza di rispetto - Tenere arieggiato il locale

Nuova organizzazione accessi - sede Via Sisto IV:



Relativamente alle vie di esodo e d'accesso, viene individuato un percorso diverso per l'uscita e per l'entrata del plesso.

Per l'entrata utilizzare la larga scalinata e una parte del portone di accesso da dedicare all'ingresso principale e l'altra parte da destinare al percorso d'uscita dall'istituto.

Per il percorso d'uscita viene utilizzata parte del portone d'accesso principale e, percorrendo la rampa disabili, sarà possibile raggiungere il secondo cancello presente su Via Sisto IV come uscita dal comprensorio.



CANCELLO D'INGRESSO



CANCELLO D'USCITA

La tabella in seguito riportata contiene le prescrizioni operative relative ad ambienti, entrate e uscite, modalità di circolazione, presenze nei locali, al fine di evitare per quanto possibile interferenze, affollamenti, contatti ravvicinati e prolungati e la indicazioni su planimetrie dei principali punti di ingresso, uscita e scale:

Sede di Via Sisto IV

Ambiente	Entrata	Uscita	Circolazione interna	Presenze nei locali
Compensorio	Cancello principale su via Sisto IV	Cancello principale su via Sisto IV	Scalinata esterna Tenere la destra	
Edificio principale	Portone principale	Portone principale	Dare la precedenza alle persone in uscita - Tenere la destra - Distanziamento - Indossare mascherina	
Scala principale			Utilizzare sia per salire che per scendere - Tenere la destra - Indossare mascherina	
Corridoi principali di tutti i piani			Tenere la destra	
Ascensore			Dare precedenza alla persona in uscita - Mantenersi a distanza di rispetto dal passaggio - Indossare mascherina	Solo uno per volta - Indossare mascherina

<p>Atrio</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Accesso scala esterna - Scala principale - Ascensore - Corridoio 	<ul style="list-style-type: none"> - Accesso scala esterna - Scala principale - Ascensore - Corridoio 	<p>Attraversamenti tenendo la destra</p>	<p>Le persone in ingresso attraversano il locale senza fermarsi, a meno di non dover chiedere ulteriori informazioni al Collaboratore di piano</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vietati assembramenti - Vietate code - Chi necessita attende all'esterno. - Indossare mascherina. - No mascherine con filtro - Distanziamento
<p>Sala professori</p>	<p>Unico accesso</p>	<p>Unico accesso</p>	<p>Dare precedenza alla persona in uscita. Mantenere distanza di rispetto</p>	<p>Massimo due persone per volta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Permanenza max 15 minuti - Solo su prenotazione ogni 20 minuti. - 5 minuti arieggiamento del locale ogni cambio
<p>Portineria</p>	<p>Unico accesso</p>	<p>Unico accesso</p>	<p>Al cambio turno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il collaboratore entrante dà la precedenza a quello in uscita rispettando il distanziamento di 1 m. - Il collaboratore in uscita ha sempre la precedenza. - Indossare 	<p>Solo la persona preposta al servizio.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Non può stazionare nel locale più d'una persona - Tenere la porta sempre aperta ed effettuare l'igienizzazione ad ogni avvicendamento. - Indossare mascherina

			mascherina chirurgica.	- Indossare i guanti in caso di scambio di documenti o oggetti.
Locali di servizio	Unici accessi	Unici accessi	Dare la precedenza alla persona in uscita - Indossare e la mascherina - Attendere fuori dalla porta mantenendo la distanza di sicurezza	Massimo un persona per volta - Permanenza max 10 minuti
Servizi igienici per utenza esterna Locale Piano Terra	Unico accesso	Unico accesso	Si entra uno per volta - Dare la precedenza al personale in uscita - Indossare mascherina	Osservare quanto prescritto nei cartelli informativi presenti all'interno
Servizi igienici del personale	Unico accesso	Unico accesso	Dare la precedenza alla persona in uscita - Attendere fuori dalla porta nel corridoi, a distanza di rispetto - Indossare mascherina	Una persona per bagno
Spogliatoi personale ATA	Unico accesso	Unico accesso	Dare precedenza alla persona in uscita - Attendere fuori dalla porta a distanza di rispetto - Indossare mascherina	Solo una persona per volta - Minimizzare la permanenza, max 10 minuti - Mantenere arieggiato il locale - Arieggiare ad ogni avvicendamento per almeno 3 minuti

Uffici amministrazione	Unico accesso zona Presidenza e Amministrazione	Unico accesso zona Presidenza e Amministrazione	Dare precedenza alla persona in uscita - Mantenersi a distanza di rispetto dal passaggio - Indossare mascherina	Si accede uno per volta - Limitare al massimo la presenza di personale negli uffici - Tenere arieggiati locali - Non ammessi visitatori sia interni sia esterni
Archivio	Unico accesso	Unico accesso	Dare precedenza alla persona in uscita - Mantenersi a distanza di rispetto dal passaggio - Indossare mascherina	Massimo una persona - Indossare mascherine e guanti - Mantenere la distanza di rispetto - Tenere arieggiato il locale
Magazzino e depositi	Unico accesso	Unico accesso	Dare precedenza alla persona in uscita - Mantenersi a distanza di rispetto dal passaggio - Indossare mascherina	Massimo una persona - Indossare mascherine e guanti - Mantenere la distanza di rispetto - Tenere arieggiato il locale

IL RLS prof. ARTURO RUSSO

Il medico competente dott. Pacchiarotti

Il RSPP

Il Dirigente scolastico dr. Marco di Maro