



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "MARIA CAPOZZI"

Via Bonifazi, 64 - 00167 Roma - Municipio XIII

Tel.Fax 06/6630905 - Tel. 06/66040749

RMIC8BM00R - Distretto 26 - Ambito 8 - C.F. 97198140580

www.icmariacapoziroma.edu.it

RMIC8BM00R@istruzione.it - RMIC8BM00R@pec.istruzione.it

Circ. n. 14

Roma, 11 settembre 2020

Ai Collaboratori del Dirigente Scolastico
Ai Docenti della Scuola primaria
Al Personale ATA
Alle Famiglie della Scuola Primaria
Al DSGA

Oggetto: Disposizioni organizzative per l'avvio dell'anno scolastico - [Scuola primaria - 14-18 settembre](#)

La ripresa delle lezioni in presenza richiede all'intera comunità scolastica un impegno fattivo nella dimensione della corresponsabilità e della collaborazione. Pertanto, tutte le persone in indirizzo sono chiamate al rispetto rigoroso delle indicazioni contenute nella presente circolare, stralcio del protocollo aziendale, al fine di minimizzare i rischi di contagio da COVID 19. Di seguito le disposizioni cui attenersi.

Inizio delle lezioni e modalità ingresso e uscita dall' Istituto: scaglionato a partire dal 14 settembre, come di seguito riepilogato.

GIORNI	Classi	Inizio delle lezioni
14 SETTEMBRE	Prime	prima A 8,30 - 13,30 Prima B 8,40 - 13,30 Prima C 8,50 - 13,30
15 SETTEMBRE	Prime - Seconde - Terze	Prime e Seconde 8,30 - 13,30 Terze 8,45 - 14,30
16 - 18 SETTEMBRE	Prime Seconde Terze Quarte Quinte	Prime e Seconde 8,30 - 13,30 Terze Quarte Quinte 8,45 - 14,30

Percorsi all'interno degli edifici scolastici

Si evidenzia l'esigenza della puntualità al fine di non creare assembramenti all'esterno della scuola e nelle sue pertinenze. Alle 9.00 dopo l'ultimo ingresso, i cancelli saranno chiusi.

Classi	Settore	Varco ingresso	Varco uscita	Ricreazione p.m. e posizione Cortile
PRIMA A	PRIMO PIANO	Cancello principale	Cancello centrale	12,15 - 12,45 Sez. 1
PRIMA B	PRIMO PIANO	Cancello principale	Cancello centrale	12, 15 - 12,45 Sez.2
PRIMA C	PRIMO PIANO	Cancello principale	Cancello centrale	12,15 - 12,45 Sez. 3
SECONDA A	PRIMO PIANO	Cancello principale	Cancello centrale	13,00 - 13,30 Sez. 1
SECONDA B	PRIMO PIANO	Cancello principale	Cancello centrale	13,00 - 13,30 Sez.2
TERZA A	PRIMO PIANO	Cancello principale	Cancello centrale	13,00 - 13,30 Sez. 3
TERZA B	PRIMO PIANO	Cancello principale	Cancello centrale	13,45 - 14,15 Sez. 1
TERZA C	PRIMO PIANO	Cancello principale	Cancello centrale	13,45 - 14,15 Sez.2
QUARTA A	SECONDO	Cancello principale	Cancello centrale	13,45 - 14,15 Sez.3
QUARTA B	SECONDO PIANO	Cancello principale	Cancello centrale	Esce subito dopo il pranzo

QUINTA A	PIANO SECONDO	Cancello principale	Cancello centrale	Esce subito dopo il pranzo
QUINTA B	SECONDO PIANO	Cancello principale	Cancello centrale	Esce subito dopo il pranzo

Accesso genitori ed esterni

L'accesso è ridotto, autorizzato e programmato. Tutti rispetteranno le regole impartite con apposite disposizioni dal Dirigente con il parere del RSPP e del Medico competente.

I genitori o le persone delegate rimarranno sempre al di fuori del varco di uscita previsto per gli alunni (come indicato nell'allegato 1) evitando di creare assembramenti e nel rispetto delle fasce orarie sopra indicate.

Per comunicazioni urgenti si contatterà l'Istituto via mail all'indirizzo rmic8bm00r@istruzione.it (tel. 06 66 30 905)

Norme di comportamento e precauzioni igieniche

Si richiama qui quanto previsto dal CTS (verbale 28 maggio 2020, aggiornamento 26 giugno 2020 e verbale 12 agosto):

- a) Se si hanno sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore), rimanere a casa.
- b) Indossare la mascherina per la protezione del naso e della bocca.
- c) Seguire le indicazioni degli insegnanti e rispettare la segnaletica.
- d) Mantenere sempre la distanza di 1 metro, evitando gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.
- e) Lavare frequentemente le mani o usare gli appositi dispenser per tenerle pulite;
- f) Evitare di toccarsi il viso e la mascherina.

Inoltre, si invitano le famiglie a consultare la check list allegata alla presente (all.2)

DPI: uso e smaltimento mascherine

Per chiunque entri negli ambienti scolastici, l'utilizzo della mascherina chirurgica è obbligatorio non solo in tutti gli spostamenti interni ma anche in classe (a meno che, per gli alunni, non sia assicurato il distanziamento di un metro tra le rime buccali). Pertanto, tutti, fino a nuova indicazione, indosseranno la mascherina chirurgica consegnata all'ingresso per tutto il tempo di permanenza nell'Istituto, togliendo e riponendo la propria.

Le mascherine saranno distribuite agli alunni; idonei contenitori saranno utilizzati per l'eventuale smaltimento.

I docenti firmeranno quotidianamente l'apposito registro per l'avvenuta consegna.

Spazi comuni: norme generali di comportamento

In premessa, si richiama l'attenzione sul fatto che vanno sempre assicurati:

- ventilazione continua dei locali;
- tempo ridotto di sosta;
- mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

Aule per la didattica

Ogni gruppo classe svolgerà le attività didattiche nell'aula assegnata.

I banchi e la cattedra sono stati posizionati e, pertanto, il layout dell'aula non va modificato.

Aule laboratorio

A cura del docente referente dell'attività, sarà compilato apposito foglio presenze.

Palestra

Si accede dal *teatro* e si esce dalla porta sull'atrio.

Deve essere garantito il distanziamento di almeno 2 metri durante l'attività fisica.

Corridoi e scale

Va mantenuta sempre la destra senza sostare e senza creare assembramenti

Modalità uso servizi igienici

Gli alunni accederanno al bagno uno per volta nel corso dell'orario curricolare. Se sono disponibili più servizi igienici, ne è prescritto l'uso alternato. I collaboratori scolastici vigileranno sul rispetto del distanziamento da parte degli alunni.

Ascensore

L'uso dell'ascensore è vietato. Singole autorizzazioni saranno rilasciate dalla Dirigenza a fronte di documentate richieste.

Aree esterne

Se è assicurato il distanziamento può essere tolta la mascherina.

Se si prevede la presenza di più gruppi classe, vanno individuate e mantenute le rispettive aree, delimitandole.

Uffici di segreteria

Non è consentito l'ingresso negli uffici.

Negli orari che saranno indicati, il pubblico, su appuntamento, sarà, se indispensabile, ricevuto allo sportello.

Le istanze del personale e dell'utenza saranno rappresentate via mail tramite l'apposita modulistica.

Sale Docenti

Non è consentito l'accesso agli alunni.

I docenti potranno accedere mantenendo la distanza di sicurezza prevista.

Modalità spostamenti

Gli spostamenti all'interno dell'Istituto devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni previste dal protocollo di sicurezza. È prescritto l'uso della mascherina e, se non è possibile individuare percorsi distinti, è fatto obbligo di tenere sempre la destra.

Mensa

Il pasto sarà servito a mensa, il cui spazio è organizzato nel rispetto delle regole del distanziamento, secondo i seguenti turni:

1° turno 11:45 1A, 1B, 1C

2° turno 12:30 2A, 2B, 3A

3° turno 13:15 3B, 3C, 4A

4° turno 13:55 4B, 5A, 5B

Uso dei distributori automatici

I distributori automatici di bevande e snack vengono riservati al solo personale. Agli alunni ne è vietato l'uso. Ai distributori automatici di vivande può servirsi solo una persona per volta. Ritirato il prodotto, la persona dovrà allontanarsi e consumare rispettando il distanziamento. Non sono permessi assembramenti. L'eventuale persona in attesa mantiene la distanza prescritta.

Uso dei dispositivi elettronici (Lim, pc, mouse, tastiera,...)

- in aula: prima dell'uso dei dispositivi, va effettuata l'igienizzazione utilizzando il materiale detergente messo a disposizione. Risulta oltremodo opportuno, comunque, l'uso di propri dispositivi digitali;
- in altri spazi (sala docenti, laboratorio,...): prima dell'uso dei dispositivi, va effettuata l'igienizzazione utilizzando il materiale detergente messo a disposizione.

Gestione sospetto caso Covid 19

Si fa riferimento a quanto previsto dal Rapporto ISS Covid 19 n. 58/2020 (*Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia*), come riepilogato nell'infografica di cui all'allegato 3.

Referente Covid

Il referente Covid è il Prof. Russo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Manuela Vicuna

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2, D.Lgs n. 39/93