



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "MARIA CAPOZZI"

Via Bonifazi, 64 - 00167 Roma - Municipio XIII

Tel.Fax 06/6630905 - Tel. 06/66040749

RMIC8BM00R - Distretto 26 - Ambito 8 - C.F. 97198140580

www.icmariacapoziroma.edu.it

RMIC8BM00R@istruzione.it - RMIC8BM00R@pec.istruzione.it

Circ. n. 15

Roma, 11 settembre 2020

Ai Collaboratori del Dirigente Scolastico
Ai Docenti della Scuola Secondaria
Al Personale ATA
Alle Famiglie della Scuola Secondaria
Al DSGA

Oggetto: Disposizioni organizzative per l'avvio dell'anno scolastico - [Scuola secondaria - 14-18 settembre](#)

La ripresa delle lezioni in presenza richiede all'intera comunità scolastica un impegno fattivo nella dimensione della corresponsabilità e della collaborazione. Pertanto, tutte le persone in indirizzo sono chiamate al rispetto rigoroso delle indicazioni contenute nella presente circolare, stralcio del protocollo aziendale, al fine di minimizzare i rischi di contagio da COVID 19. Di seguito le disposizioni cui attenersi.

Inizio delle lezioni : scaglionato a partire dal 14 settembre, come di seguito riepilogato.

Classi	Lezioni
I	14 settembre
I - II	15 settembre
I - II - III	16 - 18 settembre

Modalità d'ingresso e uscita dall' Istituto:

Di seguito l'indicazione di ingressi, uscite e rispettivi orari :

SEDE DI VIA SISTO IV - ORARI

Attività	Orario	SEZIONI
Ingresso	7,45 -8,00	I M
Ingresso	8,15 - 8.30	L N
Inizio attività	10,45	SEZ. MUSICALI (I,M*)
Uscita	10,45	I M
Uscita	11,15	L N
Uscita	13,15	SEZ. MUSICALI (I,M*)

*SEZIONI MUSICALI

L'orario per gli alunni che frequentano il II e III anno del corso musicale (SEZ. I-M) proseguirà fino alle 13,15, come da schema allegato ("ORARIO sezioni musicali"); mentre gli alunni delle classi termineranno le lezioni alle ore 10,45.

VARCHI

VARCO INGRESSO	VARCO USCITA
Cancello principale	Cancello centrale

SEDE DI VIA BONIFAZI

Attività	Orario	SEZIONI
Ingresso	7,45 - 8.00	B F
Ingresso	8,15 -8.30	D G H
Ingresso	8,45 - 9.00	A C E
Uscita	10,45	B F
Uscita	11,15	D G H
Uscita	11,45	A C E

VARCHI

VARCO INGRESSO	VARCO USCITA
Cancello carrabile	Cancello pedonale

Percorsi all'interno degli edifici scolastici

Si evidenzia l'esigenza della puntualità al fine di non creare assembramenti all'esterno della scuola e nelle sue pertinenze. Alle 8.30 (Sisto IV) e alle 8.45 (Bonifazi), dopo l'ultimo ingresso, i cancelli saranno chiusi.

Accesso genitori ed esterni

L'accesso è ridotto, autorizzato e programmato. Tutti rispetteranno le regole impartite con apposite disposizioni dal Dirigente con il parere del RSPP e del Medico competente.

I genitori o le persone delegate rimarranno sempre al di fuori del varco di uscita previsto per gli alunni (come indicato nell'allegato 1, sede di via Bonifazi, e nell'allegato 2 , sede di via Sisto IV) evitando di creare assembramenti e nel rispetto delle fasce orarie sopra indicate.

Per comunicazioni urgenti si contatterà l'Istituto via mail all'indirizzo rmic8bm00r@istruzione.it (tel. 06 66 30 905)

Norme di comportamento e precauzioni igieniche

Si richiama qui quanto previsto dal CTS (verbale 28 maggio 2020, aggiornamento 26 giugno 2020 e verbale 12 agosto):

- a) Se si hanno sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore), rimanere a casa.
- b) Indossare la mascherina per la protezione del naso e della bocca.
- c) Seguire le indicazioni degli insegnanti e rispettare la segnaletica.
- d) Mantenere sempre la distanza di 1 metro, evitando gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.
- e) Lavare frequentemente le mani o usare gli appositi dispenser per tenerle pulite;
- f) Evitare di toccarsi il viso e la mascherina.

Inoltre, si invitano le famiglie a consultare la check list allegata alla presente (all.3)

DPI: uso e smaltimento mascherine

Per chiunque entri negli ambienti scolastici, l'utilizzo della mascherina chirurgica è obbligatorio non solo in tutti gli spostamenti interni ma anche in classe (a meno che, per gli alunni, non sia assicurato il distanziamento di un metro tra le rime buccali). Pertanto, tutti, fino a nuova indicazione, indosseranno la mascherina chirurgica consegnata all'ingresso per tutto il tempo di permanenza nell'Istituto, togliendo e riponendo la propria.

Le mascherine saranno distribuite agli alunni; idonei contenitori saranno utilizzati per l'eventuale smaltimento.

I docenti firmeranno quotidianamente l'apposito registro per l'avvenuta consegna.

Spazi comuni: norme generali di comportamento

In premessa, si richiama l'attenzione sul fatto che vanno sempre assicurati:

- ventilazione continua dei locali;
- tempo ridotto di sosta;
- mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

Aule per la didattica

Ogni gruppo classe svolgerà le attività didattiche nell'aula assegnata.

I banchi e la cattedra sono stati posizionati e, pertanto, il layout dell'aula non va modificato.

Aule laboratorio

A cura del docente referente dell'attività, sarà compilato apposito foglio presenze.

Palestra

Sede via Bonifazi: si accede dal corridoio interno e si esce dalla porta che dà sul cortile esterno.

Sede via Sisto IV: si accede dal *teatro* e si esce dalla porta sull'atrio.

Deve essere garantito il distanziamento di almeno 2 metri durante l'attività fisica.

Corridoi e scale

Va mantenuta sempre la destra senza sostare e senza creare assembramenti

Modalità uso servizi igienici

Gli alunni accederanno al bagno uno per volta nel corso dell'orario curricolare. Se sono disponibili più servizi igienici, ne è prescritto l'uso alternato. I collaboratori scolastici vigileranno sul rispetto del distanziamento da parte degli alunni.

Ascensore

L'uso dell'ascensore è vietato. Singole autorizzazioni saranno rilasciate dalla Dirigenza a fronte di documentate richieste.

Aree esterne

Se è assicurato il distanziamento può essere tolta la mascherina.

Se si prevede la presenza di più gruppi classe, vanno individuate e mantenute le rispettive aree, delimitandole.

Uffici di segreteria

Non è consentito l'ingresso negli uffici.

Negli orari che saranno indicati, il pubblico, su appuntamento, sarà, se indispensabile, ricevuto allo sportello.

Le istanze del personale e dell'utenza saranno rappresentate via mail tramite l'apposita modulistica.

Sale Docenti

Non è consentito l'accesso agli alunni.

I docenti potranno accedere mantenendo la distanza di sicurezza prevista.

Modalità spostamenti

Gli spostamenti all'interno dell'Istituto devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni previste dal protocollo di sicurezza. È prescritto l'uso della mascherina e, se non è possibile individuare percorsi distinti, è fatto obbligo di tenere sempre la destra.

Uso dei distributori automatici

I distributori automatici di bevande e snack vengono riservati al solo personale. Agli alunni ne è vietato l'uso. Ai distributori automatici di vivande può servirsi solo una persona per volta. Ritirato il prodotto, la persona dovrà allontanarsi e consumare rispettando il distanziamento. Non sono permessi assembramenti. L'eventuale persona in attesa mantiene la distanza prescritta.

Uso dei dispositivi elettronici (Lim, pc, mouse, tastiera,...)

- in aula: prima dell'uso dei dispositivi, va effettuata l'igienizzazione utilizzando il materiale detergente messo a disposizione. Risulta oltremodo opportuno, comunque, l'uso di propri dispositivi digitali;
- in altri spazi (sala docenti, laboratorio,...): prima dell'uso dei dispositivi, va effettuata l'igienizzazione utilizzando il materiale detergente messo a disposizione.

Gestione sospetto caso Covid 19

Si fa riferimento a quanto previsto dal Rapporto ISS Covid 19 n. 58/2020 (*Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia*), come riepilogato nell'infografica di cui all'allegato 4.

Referente Covid

Il referente Covid è il Prof. Russo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Manuela Vicuna

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2, D.Lgs n. 39/93