



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "MARIA CAPOZZI"

Via Bonifazi 64 - 00167 Roma – Municipio XIII

Tel. Fax 06/6630905 – Tel. 06/66040749

RMIC8BM00R – Distretto 26 – Ambito 8 - C.F. 97198140580

www.icmariacapoziroma.gov.it

RMIC8BM00R@istruzione.it - RMIC8BM00R@pec.istruzione.it

Oggetto: **Reclutamento personale esperto esterno** previsto per l'attuazione del programma operativo nazionale per la scuola, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua Italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – **Progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-216. CUP B84C17000410007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Visto** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Vista** la Legge 13 luglio 2015 n. 107 concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche

- Visti** i seguenti regolamenti (UE) n. 1304/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo ;
- Visto** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;
- Vista** la nota prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico “Competenze di base” Asse I- Istruzione – Fondo sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico – 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi;**
- Vista** la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all’Autorità di Gestione del Piano “de quo” in data 17/05/2017 e l’inoltro del progetto/candidatura n. 990963 generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico il 17 maggio 2017.
- Considerato** che il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV, con nota prot.n. AOODGEFID/198 del 10/01/2018 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31 agosto 2019, la sottoazione 10.2.2A definita dal seguente codice progetto: 10.2.2°-FSEPON-LA-2017-216 pari ad € 44.176,50;
- Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n. 116 del 30/01/2018, con la quale è stata elaborata l’integrazione PTOF 2016/2019 e l’individuazione dei criteri di selezione delle risorse umane (esperti e tutor) ;
- Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 59 del 01/02/2018, con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2018 in cui è stato istituito l’aggregato P 143 Competenze di base Progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-216 **di € 44.176,50;**
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 72 del 04/07/2018 con la quale sono stati approvati i criteri di valutazione degli esperti e dei tutor;
- Visto** l’art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici”

RILEVATA l’esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni di esperto nei diversi moduli che costituiscono parte integrante del progetto di che trattasi;

VISTA la nota prot. AOODGEFID 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l’Istruzione e l’Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell’ambito del PON di cui all’oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

VISTE le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/7/2017;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il D.lgs. 165/2001, rubricato “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44/2001, rubricato “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all’allegato sulle modalità di applicazione;

VISTO il bando Prot. n. 3522/M7 del 26/10/2019 emesso da questo Istituto, finalizzato al reclutamento di personale esperto e tutor interni all’Istituto scolastico per la realizzazione dei moduli (da n. 1 a n. 8) in cui si articola il progetto;

CONSIDERATO che per il modulo 8 Titolo: “Conversazione in Inglese” non è pervenuta alcuna candidatura relativamente al personale esperto interno,

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva volta ad individuare personale **ESPERTO ESTERNO** cui demandare le pertinenti attività finalizzate alla realizzazione, entro il 31 agosto 2019, del modulo sotto indicato :

sottoazione	Codice prog.	Titolo modulo	importo
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LA-2017-216	Conversazione in inglese	€ 4.561,50

Durata del modulo: 30 ore

Durata massima di ciascun incontro: 2 ore

Destinatari: alunni scuola primaria secondo ciclo: classi terze quarte e quinte.

Per ciascun modulo è prevista la presenza di 1 docente esperto e di 1 docente tutor (quest’ultimo già individuato tra il personale interno all’Istituto Capozzi),

MODULO 8 – titolo “Conversazione in inglese”:

Obiettivi specifici del modulo

Riconoscere e riprodurre suoni e ritmi della lingua inglese; Familiarizzare i bambini con il concetto di lingua e parole straniere usate in italiano; Salutare quando ci si incontra; Riconoscere i saluti nei diversi momenti della giornata; Comprendere ed eseguire semplici comandi; Chiedere e dire il proprio nome; Chiedere e dire la propria età, nazionalità; Riconoscere e pronunciare i nomi dei membri della propria famiglia; Riconoscere e pronunciare i nomi dei colori; Contare fino a 100; Riconoscere e pronunciare i nomi di alcuni animali domestici e selvatici; Riconoscere e pronunciare le principali parti del corpo; Riconoscere e pronunciare i nomi di alcuni oggetti di uso quotidiano; Saper ripetere semplici chant e canzoni in lingua inglese; Utilizzare i verbi “to Be” e “to Have” al presente per formulare domande e rispondere con “short answer”; Conoscere e utilizzare il presente e il “present progressive” per formulare domande e rispondere.

DOCENTE ESPERTO

REQUISITI:

1. Essere madre lingua inglese

2. Corso di studi (dalle elementari al diploma) e relativi titoli conseguiti nel paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;
3. Laurea conseguita nel paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo o in un paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma. In quest'ultimo caso, la laurea deve essere obbligatoriamente accompagnata da certificazione coerente con il quadro comune europeo di riferimento per le lingue rilasciata da uno degli Enti certificatori e riconosciuti internazionalmente.
4. Competenze digitali

PRINCIPALI COMPITI DELL'ESPERTO

1. Progettare con il tutor le UDA necessarie allo svolgimento del modulo.
2. Predisporre e somministrare materiali di esercitazione, test di verifica in ingresso, in itinere e finali.
3. Inserire nella piattaforma online, utilizzando una password individuale che sarà comunicata all'avvio delle attività, tutta la documentazione di propria competenza;
4. fornire ai corsisti materiale di approfondimento, dispense e/o schede di lavoro sugli argomenti affrontati;
5. consegnare, a conclusione delle attività svolte, la relazione finale con allegato il programma di lavoro e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo;
6. produrre un "prodotto finale", realizzato con gli allievi, che illustri, in forma sintetica, tutte le attività svolte durante il Corso.

ALLEGATO 1

CRITERI DI MODALITA' DI SELEZIONE (ESPERTI)

- a) Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea,
- b) Godere dei diritti civili e politici;
- c) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisione civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- d) Non essere sottoposto a procedimenti penali.

La graduatoria sarà redatta sulla base delle seguenti griglie di valutazione.

	TITOLO CULTURALI MASSIMO 30 PUNTI CONDIZIONI DI ACCESSO PER L'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA INGLESE: ESSERE DI MADRE LINGUA	
1	Diploma Magistrale	Punti 5
2	Laurea in Scienze della Formazione	Punti 10
3	Laurea nelle discipline abilitanti all'insegnamento su cui lavorare	Punti 10
4	Altra Laurea	Punti 5

5	Corso di Perfezionamento di durata annuale	Punti 3
6	Corso di Specializzazione	Punti 3
7	Partecipazione alla Presentazione del Progetto	Punti 4
8	Competenze informatiche (autocertificazioni)	Punti 2
9	Attestati competenze informatiche	1 punto per ogni attestato
TITOLO PROFESSIONALI (MASSIMO 60 PUNTI)		
1	Anni di insegnamento di ruolo	Per ogni anno 1 punto (si considera anche l'anno in corso)
2	Anni di insegnamento di ruolo nella scuola	Per ogni anno 2 punto in aggiunta al punto precedente

IMPORTI MODULI DEL PROGETTO

Progetto "Competenze di Base " 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-216" – PON "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"

Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato modulo	N. ORE	COMPENSO ESPERTO
10.2.2A-FSEPON-LA-2017-216	Conversazione in Inglese	€ 4.561,50	30	€ 2.100,00

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il **compenso orario** per le attività di Esperto è stabilito in **€ 70,00 (settanta/00)**.

Il compenso orario onnicomprensivo previsto non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e dell'esperto.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente.

La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata

MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione a mezzo servizio postale – o mediante consegna diretta – o invio tramite posta elettronica certificata (rmic8bm00r@pec.istruzione.it), **entro e non oltre le ore 13 del 01/02/2019**

Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata.

La domanda dovrà riportare la dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione di Esperto ESTERNO Bando Prot. n.222 M7/PON del 17/02/2019 Progetto “Competenze di Base” 10.2.2A-FSEPON – LA-2017-216 “Programma Operativo Nazionale Per la scuola – competenze di Base ” CUP **B84C17000410007** , al Dirigente Scolastico Reggente dell’Istituto Comprensivo “Maria Capozzi” Via Ennio Bonifazi, 64 00167 Roma.

All’istanza di partecipazione (*allegato a*), esclusivamente e a pena di esclusione, **redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web dell’Istituto: www.icmariacapozzi.gov.it** sezioni Albo on line e sull’home page , devono essere allegati:

a) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;

b) Fotocopia di un documento di identità valido con firma del candidato;

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all’accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma in originale ;
- D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- E. sprovviste della scheda di autovalutazione.

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

L’Istituto Comprensivo “Maria Capozzi” provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, www.icmariacapozzi.gov.it Albo On Line. E sull’ home page. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito **entro il giorno 05/02/2019**

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro dieci giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o

120 giorni dalla pubblicazione stessa.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, sarà possibile solo dopo la conclusione del procedimento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Reggente Daniela Porfiri Tel 0666040749 - e-mail rmic8bm00r@istruzione.it

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 e 101 del 2018

Ai sensi del del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e del D.Lgs. n. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il DSGA Giuseppina Mungo.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L.196/2003 e successive mm. ii. (art.2 Decreto Legs. 101 del 2018).

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell' espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003 e successive mm.ii (art.2 Decreto Legs.101/2018)

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'IC "Maria Capozzi"- contattando il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Sig.ra Giuseppina Mungo.

Per l'attività istruttoria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

(Daniela Porfiri)

IL DIRETTORE DEI S.G.A.

(Giuseppina Mungo)